

LUBUSKI KURATOR OŚWIATY
ogłasza
otwarty konkurs ofert

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej (zadanie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy), zwanego dalej „zadaniem”

§ 1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota środków budżetowych w rozdziale 85412 w kwotę 320.000 zł.

§ 2. Wsparcie realizacji zadania w 2013 roku przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim dotyczy wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych do ukończenia 25 roku życia, zamieszkałych na terenie województwa lubuskiego, zwanych dalej „uczestnikami wycieczek”.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie wycieczek dzieci i młodzieży:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, składają oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), z uwzględnieniem art. 14 ustawy.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut oferenta;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy i kierownika wycieczki wraz z dokumentami je potwierdzającymi;
- 4) informację na temat programu pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 5) informację na temat rodzaju zakwaterowania, miejsca wycieczki i opieki medycznej podczas wycieczki;
- 6) w przypadku obozów wędrownych – informację na temat przebiegu trasy obozu wędrownego;
- 7) oświadczenie o organizowaniu wycieczki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696),
- 8) oświadczenie o liczbie uczestników wycieczki uprawnionych do pierwszeństwa w korzystaniu z różnych form wycieczki, finansowanych z budżetu państwa, tj. dzieci:
 - a) będące sierotami, wychowankowie domów dziecka oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, a także rodzin zastępczych,
 - b) z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,

- c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym,
- d) zamieszkałych na terenach wiejskich z rodzin o niskich dochodach,
- e) dzieci z mniejszymi szansami, które ze względu na swoją sytuację, wynikającą z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności, mają utrudniony dostęp do wypoczynku.

§ 5. 1. Jeden podmiot może złożyć nie więcej niż trzy oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jedna oferta może dotyczyć jednej formy wypoczynku, organizowanej w tym samym miejscu i czasie, dla tej samej grupy dzieci (jeden turnus).

3. W przypadku złożenia więcej niż trzech ofert przez jeden podmiot – wszystkie oferty podmiotu zostaną odrzucone ze względów formalnych.

§ 6. Dotacja będzie udzielona na wsparcie następującego zakresu rzeczowego zadania:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku;
- 4) bilety wstępu oraz opłaty za atrakcje związane z realizacją programu;
- 5) nagrody dla uczestników wypoczynku za udział w konkursach;
- 6) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do wykorzystania przez uczestników wypoczynku..

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielona w wysokości:

- 1) do 10 zł/osobodzień – wypoczynek w formach wyjazdowych;
- 2) 4 zł/osobodzień – wypoczynek w miejscu zamieszkania.

2. Dotacja będzie udzielona na okres maksymalnie do 14 dni wypoczynku.

§ 8. 1. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku objętych dotacją w stosunku do przedłożonej oferty.

2. Liczba uczestników wypoczynku objętych dotacją uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz wielkości środków budżetowych będących w dyspozycji Lubuskiego Kuratora Oświaty.

§ 9. 1. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiążą się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 23 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), przepisów ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25), a Lubuski Kurator Oświaty zobowiąże się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji celowej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może przewidywać wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 10. Lubuski Kurator Oświaty dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć faktury/ rachunki pokrywane w całości lub części ze środków dotacji (do wysokości udzielonej dotacji) oraz listę uczestników objętych dotacją.

4. Wskazane w ust. 3 dokumenty księgowe powinny być opisane w następujący sposób: „kwota... zł została wydatkowana na transport (ewentualne wyżywienie lub zakwaterowanie) uczestników wycieczki w... (należy wpisać miejsce wycieczki zgodne ze złożonym harmonogramem) z dotacji Lubuskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową z dnia...”. Przy rozliczaniu nie należy łączyć turnusów, zestawienia faktur sporządzić należy do każdego turnusu, ujętego w harmonogramie załączonym do oferty.

§ 12. 1. Zadanie powinno być realizowane w 2013 roku w okresie ferii letnich, tj. od dnia 29 czerwca 2013 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w turnusie trwającym co najmniej 10 dni.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696).

§ 13. Oferty w zaklejonej kopercie należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 10 lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski), w terminie do dnia 10 maja 2013 roku (decyduje data wpływu). Na kopercie należy napisać „Oferta na dofinansowanie organizacji wycieczki”.

§ 14. 1. W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Lubuski Kurator Oświaty powoła komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób.

3. Tryb pracy komisji określi jej przewodniczący.

4. Z przebiegu prac komisji sporządzony zostanie protokół.

5. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w terminie 14 dni od

6. dnia upływu terminu składania ofert.

§ 15. Oferty złożone po terminie określonym w § 13 oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

§ 16. 1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy. Priorytetowo będą traktowane formy wycieczki, które:

1) przewidują udział w wycieczce dzieci z niepełnosprawnością;

2) promują ruch i bezpieczną aktywność fizyczną;

3) są związane z wychowaniem ku bezpieczeństwu;

4) są związane z rozwijaniem pasji i zainteresowań dzieci i młodzieży (wyjazdy tematyczne).

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) program pobytu – wszechstronność, zróżnicowanie i atrakcyjność programu, związek z wychowaniem ku bezpieczeństwu, z rozwijaniem pasji dzieci i młodzieży (m. in. liczba wycieczek i imprez organizowanych dla dzieci, realizacja programu psychologiczno-pedagogicznego),
- 2) warunki bytowe – baza materialna, zakwaterowanie, zaplecze sportowo-rekreacyjne;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz udział wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu;
- 4) ocena realizacji zadania oferenta w latach poprzednich (efektywność, rzetelność, terminowość, jakość oraz prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji);
- 5) liczba uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8;
- 6) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

4. Oferta może otrzymać w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 – od 0 do 15 punktów;
- 2) pkt 2 – od 0 do 10 punktów;
- 3) pkt 3 – od 0 do 5 punktów;
- 4) pkt 4 – od 0 do 10 punktów;
- 5) pkt 5:
 - a) 5 punktów – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku od 5 do 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8,
 - b) 10 punktów – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku więcej niż 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8;
- 6) pkt 6 – od 0 do 5 punktów.

5. Oferentowi, którego oferta otrzyma poniżej 30 punktów, dotacja nie będzie przyznana.

§ 17. W 2012 roku na wsparcie realizacji zadania przeznaczono kwotę 350.000 zł.