

ZARZĄDZENIE Nr 392/2013
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 16 października 2013 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 49/2013 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204, poz. 1195, z 2012 r. poz. 473 i 908) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu wprowadzenia sprawnej organizacji systemu udostępniania informacji publicznej w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zwanym dalej „kuratorium”, oraz w związku z obowiązkiem nałożonym art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ustala się w kuratorium zasady i tryb udostępniania informacji publicznej.

§ 2. 1. Informacja publiczna jest udostępniana w drodze ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W razie uznania, że kuratorium nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 4. 1. Do udostępniania informacji publicznej zobowiązani są kierownicy komórek organizacyjnych kuratorium.

2. W zakresie interpretacji przepisów prawa oraz opiniowania możliwości udostępnienia informacji publicznej, z kierownikami komórek organizacyjnych kuratorium współpracują pracownicy Zespołu Obsługi Prawnej.

§ 5. Strukturę BIP regulują przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).

§ 6. 1. Treść informacji publicznej przeznaczonej do publikacji w BIP przygotowuje wyznaczony przez przełożonego pracownik właściwej komórki organizacyjnej kuratorium. Pod-

lega ona zatwierdzeniu przez kierownika danej komórki organizacyjnej i zaopiniowaniu w zakresie wskazanym w § 4 ust. 2 przez pracownika Zespołu Obsługi Prawnej.

2. Zatwierdzoną i zaopiniowaną informację publiczną wprowadza na stronę BIP informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej kuratorium.

§ 7. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych kuratorium:

- 1) odpowiadają pod względem formalnym i prawnym za publikowanie informacji w BIP w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują;
- 2) wydają wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w BIP oraz odpowiedzialność imienną pracowników opracowujących, uaktualniających i publikujących te informacje.

2. Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej kuratorium:

- 1) wprowadza informacje publiczne do BIP;
- 2) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania w BIP;
- 3) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych stron BIP;
- 4) odpowiada za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. Informację udostępnioną na wniosek oznacza się danymi kuratorium, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

§ 9. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dnia od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, wnioskodawcę powiadamia się o powodach opóźnienia oraz o terminie, w którym informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 10. 1. Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna, ze względu na środki techniczne, którymi dysponuje kuratorium, nie może być udostępniona w sposób i w formie określonej we wniosku – kuratorium niezwłocznie powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku w sposób lub w formie określonej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

§ 11. 1. Jeżeli kuratorium ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera od wnioskodawcy opłatę.

2. O wysokości opłaty kuratorium powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W terminie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca może dokonać zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofać wniosek.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 dotyczy informacji zapisanych na dyskietce, dysku CD oraz sporządzanych kopii dokumentów lub wydruków komputerowych, których objętość przekracza 15 stron.

4. Jeżeli wniosek nie został wycofany, ani nie został zmieniony w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji, wnioskodawca niezwłocznie wpłaca kwotę, ustaloną w treści

powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, w kasie kuratorium albo przekazuje na rachunek bankowy kuratorium.

§ 12. 1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania w przypadku określonym w § 10 ust. 2 następują w drodze decyzji.

2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z tym że w uzasadnieniu decyzji o odmowie udostępnienia informacji zamieszcza się również imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra decyzję odmowną wydano.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 35/2007 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.