

Protokół
kontroli, w trybie działań doraźnych,
dotyczącej opracowania i realizacji planu zajęć dla uczniów Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu w roku szkolnym 2016/17,
przeprowadzonej na wniosek Lubuskiego Kuratora Oświaty

1. Kontrolę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu, ul. Libelta 4, 66-300 Międzyrzecz, którego dyrektorem jest Gabriela Bujanowska, rozpoczęto i zakończono w dniu 12 października 2016 r.
2. Kontrolę przeprowadziła Jolanta Lubaczewska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r. nr 615/16, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.
3. **W trakcie kontroli:**
 - 1) dokonano analizy:
 - a) planu zajęć,
 - b) szkolnego planu nauczania,
 - c) dziennika elektronicznego,
 - 2) przeprowadzono rozmowy z:
 - a) dyrektorem centrum Panią Gabrielą Bujanowską,
 - b) wicedyrektorem Panią Martą Chachaj,
 - c) przeprowadzono rozmowę z uczniami - członkami samorządów klasowych kl. II-IV Technikum nr 1.
4. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu mieści się w dwóch budynkach. Przy ul. Libelta 4 ulokowane jest Technikum nr 1, w którym kształcą się młodzież w zawodach: technik ekonomista, technik organizacji reklamy. W budynku mieszczącym się przy ulicy Marcinkowskiego 26 jest Zasadnicza Szkoła Zawodowa oraz Technikum nr 2, kształcące w zawodach: technik budownictwa, technik logistyk, technik spedytor i technik informatyk.

Z analizy dokumentów wynika, że:

- Plan zajęć opracowany dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy ul. Marcinkowskiego 26 opracowany jest zgodnie z wymogami dotyczącymi higieny pracy ucznia. Wyjątek stanowi realizacja przedmiotu *technologia gastronomiczna*, gdyż przedmiot ten w kl. II a odbywa się w piątek na trzech kolejnych lekcjach (6,7 i 8). Podobna sytuacja ma miejsce w kl. III a, z tym, że przedmiot ten realizowany jest na godzinie 3, 4 i 5. Dyrektor Centrum Pani Gabriela Bujanowska sytuację tę tłumaczy zatrudnieniem nauczyciela pracującego w innej szkole. Ponadto część uczniów kl. II a we wtorek na 6 lekcji ma tzw. okienko. Pozostali uczniowie tej klasy w tym czasie mają język niemiecki. Natomiast kl. II c ma dwa tzw. okienka (w czwartek i piątek), także związane z językiem niemieckim dzielonym na grupy.

g

ds

- Plan zajęć opracowany dla Technikum nr 2 przy ul. Marcinkowskiego 26 jest zgodny z wymogami dotyczącymi higieny pracy ucznia.
- Plan zajęć opracowany dla Technikum nr 1 przy ul. Libelta 4 jest niezgodny z wymogami dotyczącymi higieny pracy ucznia. Na 7 klas tylko jedna (IV c) nie ma tzw. okienek. Najwięcej okienek przypada na kl. II i tak: klasa II c ma ich 9, klasa II r - 7. W pozostałych klasach uczniowie również mają okienka: w I c - 2, w I r - 3, w III - 1, w IV r - 2.
- Z analizy planu zajęć wynika, że najczęściej sytuacje te mają miejsce podczas realizacji zajęć w grupach na językach obcych oraz wychowaniu fizycznym. W dwóch przypadkach dotyczy to oczekiwania na lekcje religii: w kl. II c w piątek religia jest na 7 godzinie, po niej uczniowie mają okienko i na 9 lekcji kolejną religię. W klasie III jest podobna sytuacja, z tym, że dotyczy ona środy i na religię na 9 lekcji oczekuje grupa uczniów. Pozostali mają zajęcia z wychowania fizycznego. Religia w tych klasach realizowana na 9 godzinie lekcyjnej nie jest wpisana do *Ogólnego planu lekcji dla klas*.

Z rozmowy z dyrektorem Centrum i analizy planu dla nauczycieli wynika, że ta sytuacja ma przede wszystkim związek z zatrudnieniem nauczycieli języków obcych:

język francuski (realizowany tylko w Technikum nr 1 w wymiarze łącznym 3 godzin) - zatrudniona Pani Izabela Krajniak, która pracuje poza oświatą,

język niemiecki - zatrudnieni:

Pan Karol Nowicki realizujący łącznie 26 godzin,

Pani Beata Kubiszewska realizująca 13 godzin pracująca również poza oświatą,

Pani Zofia Grupa-Suda - realizująca 20 godzin,

Pani Agnieszka Strzelecka - realizująca 26 godzin,

język angielski - zatrudnieni:

Pani Jagoda Boczula-Karmel - realizująca 26 godzin w Centrum oraz pół etatu w Gimnazjum nr 1 w Międzyrzeczu,

Pani Magda Iwińska - realizująca 26 godzin,

Pan Robert Kubiszewski - realizujący 26 godzin.

Z rozmowy przeprowadzonej podczas kontroli z uczniami kl. II-IV Technikum nr 1 (klasy I w dniu kontroli realizowały zajęcia poza szkołą) - przedstawicielami samorządów klasowych (12 osób) wynika, że;

- w kl. II r przedmiot teoretyczny *Organizacja sprzedaży* realizowany jest na czterech kolejnych godzinach lekcyjnych, co powoduje spadek koncentracji i zainteresowania przedmiotem po drugiej godzinie,
- osoby dojeżdżające często nie chodzą na 8 i 9 lekcję, zwalniają się u wychowawcy i dostają pozwolenie na to zwolnienie, bo nie mają później dojazdu,
- na 9 lekcji (religia) za zgodą księdza nikt nie zostaje, czasami uczniowie miejscowi,
- uczeń w kl. II c ma od 5 do 6 tzw. okienek,
- czasami na 8 lekcjach na 10 osób są dwie,
- uczniowie czas oczekiwania na lekcje na tzw. okienku powinni spędzać w szkole - w bibliotece, w radiowęźle lub na korytarzu, ale przyznają, że często opuszczają budynek szkolny i nie ponoszą z tego tytułu żadnych konsekwencji "bo nikt tego nie

g

JK

pilnuje". Ponadto można wychowawcy dostarczyć zaświadczenie podpisane przez rodziców, że wyrażają oni zgodę na opuszczenie szkoły podczas tzw. okienka,

- uczniowie stwierdzili, że będąc członkami samorządów klasowych pełnią tę funkcję w "celach reprezentacyjnych", nie uczestniczą w spotkaniach, na których sprawy szkolne byłyby omawiane.

Podczas kontroli dokonano analizy zapisów w dzienniku elektronicznym pod kierunkiem wicedyrektora Pani Marty Chachaj. Do analizy wybrany został jeden tydzień zajęć przypadających na okres od 26 do 30 września. Z zapisów wynika, że tylko obecność uczniów w kl. I e nie budzi zastrzeżeń. W pozostałych klasach wiele osób opuszcza 8 i/lub 9 lekcję, przy nazwisku znajduje się adnotacja "nieobecny" lub "zwolniony". Najwięcej takich sytuacji jest w klasie II e i II r, np.

- w klasie II e- 29.09.2016r. (czwartek) 5 osób nieobecnych na ósmej ostatniej lekcji, tyle samo nieobecnych 30.09.2016 (piątek) na 7 i 9 lekcji (na 9 uczęszczających na religię),
- w klasie II r -26.09.2016r. (poniedziałek) 5 osób nieobecnych na 8 lekcji, 27.09.2016r. (wtorek) 4 osoby nieobecne na 8 lekcji, 28.09.2016r. (środa) jedna osoba nieobecna na 7 i 8 lekcji, a druga tylko na 8 lekcji, 29.09.2016r. (czwartek) cztery osoby nieobecne na 8 lekcji, a 30.09.2016r. (piątek) trzy osoby nieobecne na 8 lekcji.

W zestawieniu tym uwzględniono tylko nieobecności związane z końcowymi lekcjami, pominięto całodzienną nieobecność ucznia.

Z informacji uzyskanej od wicedyrektora Pani Marty Chachaj wynika, że problem ten dotyczy w większości uczniów dojeżdżających.

Na podstawie kontroli przeprowadzonej w dniu 12 października 2016r., w trybie działań doraźnych, stwierdza się, że plan zajęć uczniów obowiązujący w roku szkolnym 2016/17 Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum nr 1 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu nie spełnia wymogów związanych z higieną pracy i nie sprzyja uczeniu się poprzez stosowanie niedozwolonej w szkole praktyki godzin wolnych dla ucznia pomiędzy lekcjami, czyli tzw. okienek. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* w § 4 jest zapis: "Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) zasadę nielączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu".

Ponadto w § 14.1 w/w rozporządzenia zapisano, iż "Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela".

5. Wydane zalecenia:

- a) Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, zatem należy bezwzględnie stosować przepisy zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* i dokonać zmian w planie zajęć - od dnia otrzymania protokołu.

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

6. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W MIEDZYRZECU

G. Ogińska
.....
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Miedzyrzecz, 20.10.2016
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kurator
Terenowego Zespołu Kuratorów w Międzyrzeczu

SI WIZYTOR

Jolanta Kabańczewska

.....
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Miedzyrzecz, 20.10.2016
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W MIEDZYRZECU
.....
(miejsce, data, podpis i imięna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)

mgr inż. Gabriela Bujanowska
Miedzyrzecz, 20.10.2016

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
ul. Marcinkowskiego 26
66-300 MIEDZYRZECZ
tel./fax 95 742 95 75, tel. 504 225 162
NIP 596 17 49 391 REGON 361923222