

Znak sprawy: KO.II.5533.137.2016.GT

Protokół

kontroli w trybie działań doraźnych, dotyczącej możliwości przechowywania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników oraz przyborów szkolnych w Zespole Szkół Elektrycznych, ul. Dąbrowskiego 33, 66-400 Gorzów Wlkp. na wniosek Lubuskiego Kuratora Oświaty.

1. Kontrolę w Zespole Szkół Elektrycznych, ul. Dąbrowskiego 33, 66-400 Gorzów Wlkp. którego dyrektorem jest pan Stanisław Jodko, rozpoczęto i zakończono w dniu 5 października 2016 r.

Kontrolę przeprowadził Grzegorz Tomczak - wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp na podstawie upoważnienia nr 607/16 z dnia 4 października 2016 r., wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty;

2. W trakcie kontroli:

1) dokonano analizy następujących dokumentów:

- Statut Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp.,
- Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp.,
- Protokół nr 3/2007 z posiedzenia rady Rodziców w dniu 5 czerwca 2007 r.,
- Faktura VAT FS/8/12/2015 z dn. 1 grudnia 2015 r. na zakup 10 sztuk szaf 4-drzwiowych wystawiona na Radę Rodziców przy Zespole Szkół Elektrycznych, ul. Dąbrowskiego 33, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- *Zestawienie środków ilościowo-wartościowe – wydruk z Modułu sST sQola 2016/1/PS6*, według stanu na dzień 5 października 2016 r.,
- Komunikat Rady Rodziców przy Zespole Szkół Elektrycznych w sprawie wysokości wpłat na Fundusz Rady Rodziców w roku szkolnym 2016/2017,
- *Komunikat Dyrektora ZSE dla kandydatów przyjętych do Zespołu Szkół Elektrycznych*,
- *Skarga na nieprawne pobieranie opłat w szkole*, e-mail z dn. 27 września 2016 r.
- Odpowiedź dyrektora Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. na *Skargę na nieprawne pobieranie opłat w szkole*, która wpłynęła do Zespołu Szkół Elektrycznych drogą elektroniczną;

2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panem Stanisławem Jodko;

3) dokonano wizji lokalnej na terenie Zespołu Szkół Elektrycznych.

Na tej podstawie, zgodnie z zakresem kontroli, ustalono:

1) czy i w jaki sposób szkoła zapewnia uczniom możliwość przechowywania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników oraz przyborów szkolnych należących do uczniów, w tym w szczególności:

- czy w szkole przyjęto zasady przechowywania podręczników i przyborów szkolnych,

- czy uczniowie zostali poinformowani o zasadach przechowywania podręczników i przyborów szkolnych;
- 2) sprawdzono, na jakiej podstawie pobierane są opłaty za możliwość korzystania z szafek do przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

- 1) Z rozmowy z dyrektorem szkoły panem Stanisławem Jodko wynika, że według stanu na dzień 5 października 2016 r. w szkole uczy się 725 uczniów w 28 oddziałach. Główna siedziba szkoły zlokalizowana jest przy ulicy Dąbrowskiego 33 w Gorzowie Wlkp. Dodatkowo Zespół Szkół Elektrycznych administruje jeszcze trzema budynkami dydaktycznymi usytuowanymi na terenie Gorzowa Wlkp. Według relacji dyrektora, szkoła nie zapewnia wszystkim uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych, zgodnie z zapisem § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r., poz.69, z późn. zm.) Głównym powodem jest brak środków własnych na zakup odpowiednich szaf lub zabezpieczeń miejsc przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.

- 2) Zdaniem dyrektora szkoły, obowiązek wynikający z cytowanego przepisu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, realizowany jest częściowo dzięki inicjatywie Rady Rodziców przy Zespole Szkół Elektrycznych. Dyrektor szkoły poinformował, że rodzice podjęli decyzję o zakupie szafek na potrzeby uczniów. Na dowód tego okazał kontrolującemu protokół z posiedzenia Rady Rodziców, które odbyło się 5 czerwca w 2007 r. Wynika z niego, że rodzice biorący udział w posiedzeniu zaakceptowali sprawozdanie finansowe zawierające informacje o wydatkowaniu środków będących w dyspozycji Rady Rodziców, na zakup szafek uczniowskich. Kontrolującemu nie przedstawiono innych dokumentów, z których jasno wynikałoby, w jaki sposób i na jakich zasadach szafki będą nabywane ze środków Rady Rodziców, a później udostępniane uczniom. Brak jest informacji na ten temat zarówno w Statucie Zespołu Szkół Elektrycznych, jak i Regulaminie Rady Rodziców.

Według dyrektora szkoły koszt jednej szafy wynosi 490,76 zł. Potwierdza to również okazana kontrolującemu faktura VAT na zakup 10 szaf w firmie MET-LAK. Do dnia kontroli zakupiono ze środków Rady Rodziców 98 szaf ubraniowych 4-D oraz szaf szkolnych 4-D. Środki na ten cel pochodziły głównie z dobrowolnych wpłat dokonywanych przez uczniów na rzecz Rady Rodziców. Wpłaty te były rejestrowane jako *darowizny*, bez szczegółowego określenia na jaki cel mają być przeznaczone. Jak wynika z okazanego kontrolującemu komunikatu, sygnowanego przez przedstawiciela Rady Rodziców, warunkiem otrzymania przez ucznia dostępu do szafki była wpłata na rzecz Rady Rodziców kwoty 100 zł (w przypadku klas pierwszych technikum) lub 50 zł (w przypadku pozostałych klas). Zakupione w ten sposób szafki zostały przyjęte na stan środków trwałych w Zespole Szkół Elektrycznych. Szafy mają budowę modułową, składają się z czterech schowków, każdy dla jednego ucznia. Zakupione szafki rozmieszczone zostały na korytarzach Zespołu Szkół Elektrycznych. Obecnie liczba zakupionych i przyjętych na stan inwentarzowy szaf zabezpiecza potrzeby szkoły w 54% (392 uczniów posiadających dostęp do szafek na 725 uczęszczających). W odpowiedzi na *Skargę na nieprawne pobieranie opłat w szkole*, która skierowana została pocztą elektroniczną tej samej treści do dyrektora Zespołu Szkół

Elektrycznych, jak również do Lubuskiego Kuratora Oświaty w dniu 27 września 2016 r., dyrektor Stanisław Jodko poinformował skarżącego, że *szkoła nie posiada żadnej szafki*. W okazanym kontrolującemu piśmie stwierdza ponadto: *Szafki są własnością Rady Rodziców, która rok temu wyłożyła swoje pieniądze na zakup tych szafek*. Stwierdzenia te stoją częściowo w sprzeczności z ustaleniami kontrolującego. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono bowiem ponad wszelką wątpliwość, że zakupione ze środków Rady Rodziców szafki zostały przyjęte na majątek szkoły.

- 3) Pomimo, że opłaty za szafki są dobrowolne, nie ma możliwości, aby uczeń rozpoczynający naukę w szkole, bądź inny uczeń szkoły, mógł otrzymać do używania szafkę, bez dokonania odpowiedniej wpłaty na rzecz Rady Rodziców. Szkoła nie zapewnia więc możliwości pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych, według dyspozycji zawartej w § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r., poz.69, z późn. zm.). Zgodnie ze stosowaną dotychczas w szkole praktyką, uczniowie rozpoczynający naukę deklarują chęć otrzymania do używania szafki poprzez dokonanie wpłaty na rzecz Rady Rodziców. Następnie organizowany jest zakup szaf, których ilość uzależniona jest od ilości dokonanych wpłat. W ten sposób, jak stwierdził w rozmowie z kontrolującym dyrektor szkoły, Rada Rodziców dokonuje zakupów ok. 30-40 szafek rocznie.

Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego zawiadamia uczniów o możliwości nabycia szafki, przygotowując komunikat odpowiedniej treści i umieszczając go na tablicy ogłoszeń w szkole. Przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie pierwszych klas otrzymali następującą informację: *Uczniowie przyjęci do klas pierwszych mają możliwość nabycia szafki uczniowskiej, po wcześniejszym uregulowaniu wpłaty na konto rady rodziców ZSE – koszt 100 zł., na całe 3 lub 4 lata nauki (ilość ograniczona – decyduje kolejność wpłat – sekretariat)*. Opisany wyżej sposób udostępniania szafek uczniom Zespołu Szkół Elektrycznych nie wypełnia dyspozycji § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r., poz.69, z późn. zm.), dotyczącego obowiązku zapewnienia możliwości pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych.

4. Wydane zalecenia:

- 1) Zaleca się podjąć działania w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r., poz.69, z późn. zm.) tj. zapewnienia uczniom Zespołu Szkół Elektrycznych możliwości pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych. Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

6. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR
.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
Góra Wlkp. 12.10.2016
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Górzowie Wlkp.
WIZYTATOR
.....
(pieczętka i podpis przeprowadzającego kontrolę)
Grzegorz Tomczak
Góra Wlkp. 12.10.2016 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Góra Wlkp. 12.10.2016
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)