

Znak sprawy: KO.II.5533.130.2016.MPS

Protokół
kontroli, w trybie działań doraźnych
dotyczącej przebiegu rekrutacji dzieci do klasy I na rok szkolny 2016/2017,
organizacji edukacji, wychowania i opieki w klasie I, działań dyrektor
podjętych w związku z przekroczeniem liczebności klasy I,
przeprowadzonej w Szkole Podstawowej nr 14 w Zielonej Górze,
na wnioszek rodzica.

1. Kontrolę w Szkole Podstawowej nr 14 w Zielonej Górze, ul. Jaskółcza 44, 65-518 Zielona Góra, której dyrektorem jest Jolanta Jasińska, rozpoczęto w dniu 26 września 2016 r. i zakończono w dniu 26 września 2016 r. Dniem, w którym odbywały się czynności kontroli w szkole, był dzień 26 września 2016 r. Kontrolę przeprowadziła Marzena Pulik-Sowińska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia 21 września 2016 r. nr 574/16, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. W trakcie kontroli:

- 1) dokonano analizy:
 - a) Statutu Szkoły Podstawowej Zielonej Górze w części dotyczącej rekrutacji oraz organizacji szkoły,
 - b) Protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) Protokołu z zebrania z rodzicami wraz z listą obecności,
 - d) innej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli;
- 2) dokonano lustracji pomieszczeń, w tym klasy I ■,
- 3) przeprowadzono rozmowę z wychowawczynią klasy ■ – panią Danutą Koszucką;
- 4) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem – panią Jolantą Jasińską.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

Statut Szkoły Podstawowej nr 14 w Zielonej Górze określa m.in. w § 46 ust. 3 warunki rekrutacji i przyjmowania uczniów do szkoły, w tym: „do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców”, „kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami”, „o przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, „jeżeli przyjęcie ucznia, (...) wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego”. Zgodnie z § 46 ust. 2 Statutu „do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 6 lub 7 lat (...)”.

W trakcie kontroli ustalono, iż zgodnie z powyższym, w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, do klasy I w Szkole Podstawowej nr 14 w Zielonej Górze na



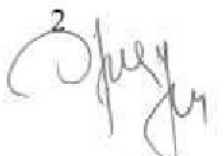
rok szkolny 2016/2017 wpłynęło 17 zgłoszeń dzieci mieszkających w obwodzie publicznej szkoły podstawowej oraz 10 wniosków o przyjęcie do klasy I. W wyniku rekrutacji, zgodnie z terminami ogłoszonymi przez organ prowadzący w *Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym*, na dzień 20 maja br., do klasy I przyjęto 17 dzieci z obwodu, 5 dzieci spoza obwodu szkoły oraz dwoje dzieci, których rodzice złożyli w szkole deklarację o kontynuowaniu nauki w klasie I. W sumie proces rekrutacji zakończył się stanem liczebnym klasy I wynoszącym 24 uczniów. Dyrektor wyjaśniła, iż po zakończeniu rekrutacji, w miesiącu sierpniu br., do szkoły zgłosiło się jeszcze dwoje rodziców dzieci mieszkających w obwodzie szkoły, którzy nie dopełnili w terminie obowiązku zgłoszenia dzieci do klasy I, w tym 1 dziecka 7-letniego i 1 dziecka 6-letniego. Dyrektor stwierdziła, iż była w stałym kontakcie z organem prowadzącym szkołę, w tym zgłosiła przekroczenie liczebności w oddziale klasy I, przy czym, w trakcie ww. rozmów, ustalono wstrzymanie się z decyzjami do rozpoczęcia roku szkolnego i ustalenia rzeczywistej liczby dzieci, które podejmą naukę w klasie I. Dnia 02 września br. dyrektor potwierdziła w organie prowadzącym liczebność klasy I wynoszącą 26 dzieci, w związku z czym uzyskała zgodę na zatrudnienie asystenta nauczyciela, który będzie wspierał nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasie I. Dyrektor wyjaśniła, iż w związku z brakiem chętnych kandydatów i/lub brakiem odpowiednich kwalifikacji zgłaszających się kandydatów na ww. stanowisko, szkoła zatrudniła asystenta nauczyciela, panią Urszulę Pietrulewicz, z dniem 12 września br. Oświadczyła, iż powyższe działanie, tj. zatrudnienie asystenta nauczyciela, nie nastąpiło na żądanie i po interwencji rodziców uczniów klasy I, a po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i znalezieniu kandydata posiadającego odpowiednie kwalifikacje. Dyrektor wyjaśniła również, iż w miesiącu marcu br. otrzymała informację od organu prowadzącego dotyczącą aktualnego stanu i zmianach w ewidencji dzieci, z której wynikało m.in., iż w obwodzie szkoły obowiązkiem szkolnym objętych jest 17 dzieci 7-letnich oraz 106 dzieci 6-letnich ma prawo skorzystać z rozpoczęcia nauki w klasie I. Jednocześnie stwierdziła, iż powyższe nie jest jednoznaczne z faktem, iż wszystkie ww. dzieci rozpoczną naukę w szkole, gdyż rodzice bardzo często korzystają z prawa zapisania dziecka do innej placówki niż obwodowa, stąd preferencje rodziców sprawdzane są w trakcie procesu rekrutacji. Zdarzają się jednak sytuacje, iż rodzice „zapominają” o zapisaniu dziecka do szkoły lub decydują się w ostatniej chwili.

W zaistniałej sytuacji, chcąc wyjść rodzicom naprzeciw, mimo niedotrzymania przez nich terminów rekrutacyjnych, a także mając na uwadze szeroko rozumiane dobro dziecka, dyrektor podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły mimo przekroczenia liczebności uczniów w oddziale. Poinformowała również, iż w szkole obserwowana jest stała, dynamiczna rotacja liczby uczniów, związana z migracją rodziców, zmianą miejsca zatrudnienia, itp. Stąd bardzo często zdarza się, iż zmienia się liczba uczniów w poszczególnych oddziałach, niejednokrotnie ulega zmniejszeniu.

Podczas kontroli ustalono, że zgodnie z § 21 ust. 1 i 2 *Statutu* podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, przeciętna liczba uczniów w oddziale nie przekracza 25.

Stwierdzono, iż w roku szkolnym 2016/2017 w Szkole Podstawowej nr 14 w Zielonej Górze utworzono 1 oddział klasy I, do którego uczęszcza 26 dzieci, w tym 1 dziecko 8-letnie, 16 dzieci 7-letnich i 9 dzieci 6-letnich.

Powyższe jest niezgodne z art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zgodnie z którym zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W zaistniałej sytuacji uznać należy, iż nie mają tu jednak zastosowania zapisy art. 61 ust. 3a i 3b wyżej cytowanej ustawy, gdyż dyrektor nie przyjęła dziecka z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, tym samym nie mogła

2


podzielić zespołu po poinformowaniu rady oddziałowej, której na dzień zwiększenia liczebności klasy I jeszcze nie powołano.

Opiekę wychowawczą w klasie powierzono pani Danucie Koszuckiej, która wyjaśniła, iż w jej ocenie „zwiększona liczebność oddziału nie stanowi żadnego problemu”. W związku z zatrudnieniem asystenta nauczyciela znacznie poprawił się komfort pracy w klasie. Dodatkowo przydzielono wychowawczynie realizację dwóch godzin na indywidualną pracę w grupie w ramach terapii pedagogicznej. Stwierdziła, iż „podjęła się działania i pracy w tym zespole z pełną świadomością, że sobie poradzi”. Wychowawczynie przeprowadziła już szereg konsultacji, indywidualnych rozmów z rodzicami, jest w stałym kontakcie z pedagog szkolną, codziennie, w rozmowach z dyrektorem i wicedyrektorem, relacjonuje wydarzenia w klasie, stąd sytuacja w oddziale jest na bieżąco monitorowana. Na dzień kontroli, w placówce nie stwierdzono żadnych niepokojących sytuacji i sygnałów zagrożenia bezpieczeństwa, w tym emocjonalnego u uczniów klasy Ia wynikającego z zaistniałej sytuacji.

W trakcie przeprowadzonej lustracji pomieszczeń, w tym gabinetu klasy Ia, ustalono, iż pomieszczenie jest oddane do użytku po przeprowadzonym remoncie, w trzech rzędach ustawionych jest w sumie 13 stolików z krzeselkami dostosowanymi do wzrostu dzieci. W sali wydzielono część edukacyjną oraz rekreacyjną, która stanowi niewielki dywan. Na tylnej ścianie pomieszczenia znajdują się nowe regały i szafa, w których umieszczono pomoce dydaktyczne oraz wyznaczono miejsca na podręczniki, karty pracy i inne materiały uczniów. W sali wydzielono kąciki tematyczne, nauczyciel dysponuje komputerem z dostępem do Internetu. Dyrektor wyjaśniła, iż na dzień kontroli pomieszczenie, w związku z opóźnieniem w relacji prac remontowych niezależnych od szkoły, jest jeszcze w trakcie zagospodarowywania nowych mebli i organizacji przestrzeni w sali. Obecnie, w razie potrzeb, uczniowie klasy I mają możliwość korzystania z sali ćwiczeń korekcyjnych.

Dyrektor wyjaśniła również, iż 06 września br., bez uzgodnienia, na terenie szkoły pojawili się przedstawiciele mediów (telewizji) w asyście kilkorga rodziców, którzy bez zgody dyrektora, nagrywali dzieci, rodzice w trakcie zajęć wchodzili do sali, mierzyli pomieszczenie, dywan, co wywołało zaniepokojenie i strach wśród dzieci. Następnie, 07 września br., do dyrektora szkoły wpłynęło pismo „rodziców uczniów klasy I” z prośbą o wykonanie zapisów ustawy o systemie oświaty w zakresie podziału ww. klasy na dwa oddziały w związku z przekroczeniem liczebności. Ww. pismo podpisało 12 rodziców, w tym mama dziecka przyjętego do oddziału 17 sierpnia br. jako 26 uczeń w klasie I. W związku z powyższym, w dniu 13 września br., podczas zebrania z rodzicami uczniów klasy Ia, na którym (zgodnie z listą obecności) wszyscy rodzice byli obecni, dyrektor zapoznała z treścią pisma, wyjaśniła okoliczności zwiększenia liczebności oddziału oraz przedstawiła argumenty przemawiające za brakiem, w ocenie pracowników szkoły, konieczności podziału klasy na dwa zespoły. Dyrektor wyjaśniła, iż rodzice pozytywnie odnieśli się do przedstawionej argumentacji, co wyrazili w trakcie przeprowadzonego głosowania nad pozostawieniem klasy w obecnej formie i wielkości. Spośród rodziców głosujących: 20 było za pozostawieniem klasy, 4 rodziców było przeciwko. Dnia 21 września br. dyrektor udzieliła pisemnej odpowiedzi rodzicom uczniów klasy Ia, w tym poinformowała, że zagadnienia zostały omówione podczas zebrania z rodzicami, w trakcie którego większość rodziców opowiedziała się również za pozostawieniem uczniów w jednym oddziale.

3
[Signature]

4. Wydane zalecenia:

1. Zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), organizując proces edukacji, wychowania i opieki w danym roku szkolnym i tworząc oddziały z uwzględnieniem przebiegu rekrutacji do szkoły, prowadzić zajęcia edukacyjne w klasach I-III w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nicobjętym kontrolą.

6. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Y. Jankowski
.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
szkoła im. J. Jankowskiego
Zielone Góry 28.09.2016r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

STARSZY WIZYTATOR
Marek Pulik-Jaworski
.....
(pieczętka i podpis kontrolującego)
Zielone Góry, 28.09.2016r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
Zielone Góry 28.09.2016r.
.....
(miejsce, data, podpis i numer pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14
im. *Alana Michiewicza*
ul. Jaskini 23-56, tel. 681325401-1
68-518, Zielone Góry, woj. Lubuskie
NIP 929 075 911, Regon 070531551
J. Jankowski