


Znak sprawy: KO.II.5533,88.2016.KD

126 

Protokół
kontroli, w trybie działań doraźnych
dotyczącej nieprawidłowości związanych z organizacją pracy szkoły
w Gimnazjum w Szlichtyngowej,
na wniosek osoby anonimowej

1. Kontrolę w Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Szlichtyngowej, ul. Daszyńskiego 16, 67-407 Szlichtyngowa, której dyrektorem jest Bogumiła Postek, rozpoczęto i zakończono w dniu 3 września 2016 r. Kontrolę przeprowadziła Katarzyna Dąbrowa – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia 8 września 2016 r. nr 566/16, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.
2. **W trakcie kontroli:**
 - 1) dokonano analizy, udostępnionej przez dyrektor szkoły, dokumentacji Gimnazjum w kwestiach dotyczących prowadzonej sprawy, w tym:
 - Statutu Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Szlichtyngowej,
 - orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne dotyczących uczniów klasy pierwszej,
 - protokołów z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych,
 - innej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli;
 - 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, panią Bogumiłą Postek.
3. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:**

Dnia 5 września 2016 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. wpłynęło pismo- anonim podpisany "Rodzice", z zastrzeżeniami dotyczącymi nieprawidłowości organizacji pracy szkoły w zakresie: dużej liczby w ciągu dnia "testów na wejście", zdawalności egzaminów poprawkowych, klasy terapeutycznej, planu lekcji i organizacji dowozów uczniów.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- 1) Zgodnie z zapisami statutu dotyczącymi wewnątrzszkolnego oceniania: uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie za odpowiedzi ustne, formy praktyczne, prace pisemne, wśród których są min. :
 - prace klasowe, sprawdziany, testy (obejmujące większe partie materiału i trwają 1 lub 2 godziny lekcyjne);



– kartkówki obejmujące materiał 2-3 ostatnich lekcji, trwające nie dłużej niż 15 minut.

Dyrektor szkoły wskazując, iż nauczyciel planuje i informuje uczniów o terminie sprawdzianu, testu, pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem, podaje zakres materiału, wymagania, kryteria ocen, zaznacza w dzienniku lekcyjnym termin. W ciągu dnia może zostać przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, sprawdzian, test, a w tygodniu nie więcej niż 3 (jeżeli nie odbędzie się przyczyn niezależnych od nauczyciela, nie mają zastosowania powyżej wymienione ustalenia). Kartkówka dotycząca 2-3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana. Wśród prac pisemnych nie przewidziano takiej formy sprawdzania wiedzy z ostatnich lekcji określanej jako "test na wejście", jedynie wspomniane wcześniej kartkówki (które mogą mieć formę testu), co do których nie ma ograniczenia ilościowego w ciągu danego dnia.

- 2) Zapisy statutu mówią, iż egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji. Mogą przystąpić do niego uczniowie, którzy otrzymali 1-2 negatywne oceny klasyfikacyjne. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał 1 egzaminu poprawkowego. Takie uregulowania są zgodne z art. 44 m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

W ubiegłym roku szkolnym egzaminy poprawkowe przeprowadzono 24. 08. 2016 r. (dzień wcześniej niż przewidują zapisy Statutu i niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego). Do egzaminu poprawkowego z poszczególnych przedmiotów przystąpiło:

- z fizyki: [REDACTED]
- z matematyki: [REDACTED]
- z chemii: [REDACTED]
- z geografii: [REDACTED]

Reasumując, egzamin poprawkowy zdawało [REDACTED] uczniów, w tym: [REDACTED] z dwóch przedmiotów, [REDACTED] z jednego. Troje z pośród gimnazjalistów zdających z dwóch przedmiotów nie zdało żadnego egzaminu poprawkowego, pozostali zdali i otrzymali promocję do klasy programowo wyższej.

- 3) Z uregulowań zawartych w statucie szkoły wynika, iż uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, między innymi ze względu na organizację dojazdu mają zapewnioną opiekę świetlicową.

Analiza tygodniowego planu lekcji oraz wypowiedzi dyrektor szkoły pozwalają na stwierdzenie, że gimnazjaliści rozpoczynają zajęcia edukacyjne o godzinie 7.45 i zazwyczaj wszystkie kończą o godzinie 14.15. W dniu, kiedy klasa ma 6 godzin, uczniowie dojeżdżający mają możliwość korzystania na 7 godzinie lekcyjnej z zajęć bibliotecznych oraz zajęć świetlicowych:

- we wtorki uczniowie klasy Ia i jedna grupa klasy IIIb;
- w środy jedna grupa klasy IIa;
- w czwartki wszyscy uczniowie klas Ia i Ib;
- w piątek uczniowie klasy Ib i jedna grupa klasy IIa.

Dyrektor oświadczyła, że w godzinach porannych od godziny 7.10 do 7.40 oprócz nauczyciela świetlicy opiekę nad dojeżdżającymi sprawuje jeszcze jeden nauczyciel dyżurujący, zaś po południu od godziny 14.10, dwóch nauczycieli dyżurujących.

Wszyscy uczniowie odjeżdżają ze szkoły o godzinie 14.40, a zamieszkali w najdalej położonej miejscowości dojeżdżają na miejsce o godzinie 15.15.

- 4) Zgodnie z zawartymi w Statucie Gimnazjum w Szlichtyngowej zapisami, pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w efekcie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości. Jest ona realizowana przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem, może być organizowana również w formie klas terapeutycznych, zajęć specjalistycznych.

Według aneksu do Arkusza organizacyjnego szkoły z dnia 26.08.2016 r. (zatwierdzonego w dniu 1.09.2016 r.) w roku szkolnym 2016/2017 w szkole będzie 6 klas gimnazjalnych w tym 2 klasy pierwsze [REDAKTOWANE] licząca uczniów 20 oraz [REDAKTOWANE] licząca 12 uczniów [REDAKTOWANE]

Ustalono, iż proponowana przez szkołę lista uczniów klasy [REDAKTOWANE] została ustalona przez zespół nauczycieli, w skład którego weszli: dyrektor szkoły, pedagog szkolny i 2 wychowawców klas I, na podstawie dostarczonych dokumentów wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, świadectw szkolnych i innych. Zawiera ona nazwiska 12 uczniów, z których:

- 1 uczeń urodził się w roku 2000, 3 uczniów w roku 2001, 4 uczniów w roku 2002 i 4 uczniów w roku 2003.
- [REDAKTOWANE] uczeń posiada orzeczenie [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] posiada opinie poradni psychologiczno – pedagogicznych (wydawane w okresie od 30.08.2013 r. do 27.04.2016 r.), [REDAKTOWANE] uczniów nie zostało przebadanych przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne.
- [REDAKTOWANE] z gimnazjalistów, ze względu na słabe rokowania ukończenie szkoły w terminie umożliwiającym dalszą edukację w szkole zawodowej, wskazano naukę w strukturach OHP,
- [REDAKTOWANE] uczniów powtarzało klasę ([REDAKTOWANE] z nich powtarza [REDAKTOWANE] gimnazjum).

Z wypowiedzi dyrektor wynika, iż rodzice przyszłych uczniów klas pierwszych byli informowani podczas składania dokumentów o możliwości organizacji spotkania przed rozpoczęciem roku szkolnego 2016/2017, jednak nie podano im konkretnego terminu. Po ustaleniu daty i godziny spotkania wychowawcy klasy I indywidualnie informowali rodziców wykorzystując w tym celu służbowy telefon. Ponadto na stronie internetowej szkoły zamieszczono ogłoszenie Dyrektora Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Szlichtyngowej skierowane do rodziców uczniów klas pierwszych o treści „Uprzejmie informuję, że dnia 30 sierpnia (wtorek) 2016 r. o godz. 17:00 odbędzie się dla Państwa zebranie informacyjne. Proszę o 100% obecność”.

W dniu 30 sierpnia 2016 r. odbyło się spotkanie z rodzicami uczniów klas pierwszych, na którym dyrektor zapoznała z dokumentami szkolnymi regulującymi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą. Rodzice poznali również ofertę dotyczącą pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zajęć dodatkowych, świetlicowych, podziału na grupy z języków obcych i informatyki. Dyrektor przedstawiła propozycje podziału uczniów w poszczególnych klasach pierwszych, wskazując na fakt, iż po analizie zgromadzonej dokumentacji istnieją przesłanki do utworzenia oddziału terapeutycznego. Na prośbę rodziców przedstawiono listę uczniów, którzy mogliby do takiej klasy uczęszczać. Rodzice poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem wyrazili wolę uczęszczania dziecka do klasy terapeutycznej. Na spotkaniu poruszana była również kwestia związana z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, z których będzie wynikała taka potrzeba.

W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawiła oświadczenia woli rodziców, dotyczących uczęszczania ich dzieci w roku szkolnym 2016/2017 do klasy pierwszej terapeutycznej.

4. Wydane zalecenia:

1. Zgodnie z art. 44 m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) zaleca się organizować egzaminy poprawkowe w ostatnim tygodniu ferii letnich. **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

6. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Gminnym Oświatowym Centrum Polskich
w Sali...
.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
Zielona Góra, 21.09.2016r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

STARSZY WIZYTOR
.....
(pieczętka i podpis kontrolującego)
Zielona Góra, 21.09.2016r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zielona Góra, 21.09.2016r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)
DYREKTOR
Gminnym Oświatowym Centrum Polskich
w Sali...
mgr Bogumiła Postek