

Znak sprawy: KO.II.5533.128.2016.IB. KK

**Protokół kontroli, w trybie działań doraźnych,  
dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę  
i poza szkołą w Gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich przeprowadzonej na wniosek  
rodziców.**

1. Kontrolę w Gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich, ul. Słowackiego 14, 66-500 Strzelce Krajeńskie, której dyrektorem jest pan Andrzej Bajko, rozpoczęto w dniu 14 września 2016 roku, zakończono w dniu 14 września 2016 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół wizytatorów w składzie: Iwona Bydlowska, Krzysztof Kaczmarowski – wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnień z dnia 13 września 2016 r. nr 569/16 570/16, wydanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

**Dzień, w którym odbywały się czynności kontroli w szkole: 14 września 2016 roku.**

**2. W trakcie kontroli:**

1. Ustalono termin wycieczki zorganizowanej do Poznania oraz jej uczestników.
2. Sprawdzono regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych imprez z udziałem młodzieży oraz podstawowe zasady ich organizowania.
3. Sprawdzono program wycieczki i jego realizację.
4. Przeprowadzono ankietę wśród uczniów uczestniczących w wycieczce.
5. Dokonano analizy dokumentów w przedmiotowej sprawie w tym:
  - regulamin wycieczki,
  - zasady bezpieczeństwa i warunki ich przestrzegania, zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Andrzejem Bajko, kierownikiem wycieczki, nauczycielami sprawującymi opiekę nad uczniami w czasie wycieczki.  
Na tej podstawie zebrano informacje czy dyrektor :
  - 1) zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę i poza szkołą.

**3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:**

Kontroli dokonano w związku z otrzymaniem anonimowego pisma od rodziców uczniów gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich dotyczącego nieprawidłowości związanych z realizacją wycieczki do Poznania organizowanej przez panią Elżbietę Jankowską.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono:

Dnia 18 listopada 2015r. w szkole została zorganizowana wycieczka, której kierownikiem była pani Elżbieta Jankowska, a opiekę nad młodzieżą sprawowali: pani Bożena Harazińska, pani Lidia Lange, Ilona Nowak - Augustyniak. Z zapisów w karcie wycieczki przedłożonej do akceptacji dyrekcji szkoły wynika, że był to zorganizowany wyjazd do teatru w Poznaniu, którego celem było poszerzenie wiedzy zdobytej na lekcjach j. polskiego i sztuki, kształtowanie wrażliwości estetycznej poprzez aktywny odbiór sztuki, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się, integracja uczniów, poznanie nowych miejsc z zakresu kultury. Przygotowanie do odbioru literackiego. Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacji wycieczek

*[Handwritten signature]*

szkolnych Publicznego Gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich, który obowiązywał w szkole w czasie organizowanej wycieczki, obowiązkiem kierownika wycieczki jest opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki. W trakcie kontroli przedłożono dokumentację wycieczki:

- Kartę wycieczki.
- Imienną listę uczestników.
- Regulamin wyjazdów uczniów Publicznego Gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich.
- Obowiązki kierownika wycieczki.
- Obowiązki opiekuna wycieczki.

W Karcie wycieczki w punkcie: harmonogram wycieczki - wpisano datę i godzinę wyjazdu, miejscowość oraz ogólne informacje dotyczące podejmowanych działań tj.: Wyjazd do Poznania. Zwiedzanie Starego Miasta, Teatr Wielki „Skrzypek na Dachu”. Powrót około godz. 2.00. Powyższe informacje nie są szczegółowym programem i harmonogramem wycieczki. Kontrola nie wykazała również, że program wycieczki został opracowany z udziałem uczestników i omówiony ze wszystkimi uczniami co wynika z § 7 ust. 3 pkt 1 i § 3 ust. 1 Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych Publicznego Gimnazjum w Strzelcach Krajeńskich. Ponadto wyjazd ze Strzelc Krajeńskich zaplanowano na godzinę 10.30, powrót około godziny 2.00. W programie nie przewidziano zapewnienia uczestnikom posiłku. Wszyscy uczniowie uczestniczący w wycieczce zostali zapoznani z regulaminem wyjazdu, poświadczając to podpisem oraz dostarczyli również zgody rodziców na udział w wyjeździe do teatru.

Dyrektor szkoły nie otrzymał żadnych informacji dotyczących organizacji i przebiegu wycieczki do Poznania z dnia 18 listopada 2015r. O zastrzeżeniach wobec organizacji wycieczki dowiedział się w trakcie przeprowadzanej kontroli w dniu 14 września 2016r.

Z wyjaśnień słownych uzyskanych od kierownika wycieczki pani E. Jankowskiej wynika, że program wycieczki był przedstawiony rodzicom na wywiadówce i weryfikowany z uczniami. Z wypowiedzi wszystkich opiekunów kontrolujący pozyskali informacje, że podczas podróży do Poznania zorganizowano postój w restauracji McDonalds w Pniewach, który ze względu na złą pogodę został przedłużony, w związku z tym zrezygnowano z pobytu w ZOO, które nie było ujęte w harmonogramie wycieczki. Opiekunowie jednogłośnie stwierdzili, iż w Poznaniu byli z uczniami w Centrum Handlowym „Starym Browarce” na lodach i uczestnicy wycieczki byli cały czas pod ich opieką, następnie pieszo zwiedzając Stary Rynek udali się do teatru na spektakl. Podczas kontroli przeprowadzono ankietę wśród obecnych w tym dniu w szkole uczestników wycieczki. Uczniowie potwierdzili, że podczas wycieczki przez cały czas przebywali pod opieką nauczycieli. Na pytanie *czy podczas wycieczki miałaś/ miałeś „czas wolny”* 6 uczniów z 25 badanych odpowiedziało *tak* co stanowi 24% ankietowanych. Ci sami uczniowie na kolejne pytanie: *Jeżeli tak, to jak długo trwał „czas wolny”?* podali rozbieżne odpowiedzi. Według nich *„Czas wolny” trwał od 2 do 6 godzin*. Natomiast odpowiadając na pytanie: *Co robiłaś/ robiłeś w czasie wolnym wymienił: chodziliśmy po sklepach* – 4 osoby, *wszystko* – 1 osoba, *McDonalds* – 1 osoba.

**4) Wydane zalecenia:**

1. Zaleca się organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.). **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. z 2015r. poz. 1270).

**5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

**6. Pouczenie:**

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**7. Protokół podpisali:**

DYREKTOR  
mgr Andrzej Szulko  
.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

ST. WIZYTATOR Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.  
mgr Iwona Rydłowska WIZYTATOR  
..... Krzysztof Kaczmarski  
(pieczętka i podpis kontrolującego)

Gorzów Wlkp. 23.09.2016r.  
.....  
miejsowość, data podpisania protokołu)

Gorzów Wlkp. 23.09.2016r.  
.....  
(miejsowość, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Gorzów Wlkp. 23.09.2016r. mgr Andrzej Szulko  
.....  
(miejsowość, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)