

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Lubuski Kurator Oświaty

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalisty

ds. prawno-administracyjnych

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- prowadzenie rejestru decyzji i zarządzeń,
- prowadzenie i aktualizacja przepisów prawnych wydanych przez kuratora,
- sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zarządzeń i opinii.

Wykształcenie:

wyższe prawnicze

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustawy – kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).

Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej, w tym umiejętność redagowania tekstów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,

Dokumenty należy składać w terminie do: 30-11-2007

pod adresem:

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 10
66 – 400 Gorzów Wlkp.
z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej”

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje – tel. (095) 7 255 001.