

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin najuboższych z terenu woj. lubuskiego.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

**Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.**

www.ko-gorzow.edu.pl
kuratorium@ko-gorzow.edu.pl
Godziny urzędowania: 7,30 do 15,30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 oraz art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego na terenie Polski dla dzieci i młodzieży z terenu województwa lubuskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - zadania od 1 do 3.

2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, jednak nie więcej niż 3.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na następujące zadania :

Zadanie nr 1 - organizacja wypoczynku nad morzem:

Kolonie 14 - dniowe nad morzem Bałtyckim dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat z powiatów: nowosolskiego, wschowskiego, żagańskiego, żarskiego.

Kwota przeznaczona na realizację wypoczynku brutto, ok.: 353 000 zł

kod CPV: 55.27.00.00-3, 92.00.00.00-1

Zadanie nr 2 - organizacja wypoczynku w górach:

Kolonie 14 – dniowe w górach na terenie Polski dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat z powiatów: świebodzińskiego, krośnieńskiego, zielonogórskiego, miasta Zielonej Góry.

Kwota przeznaczona na realizację wypoczynku brutto, ok.: 353 000 zł

kod CPV: 55.27.00.00-3, 92.00.00.00-1

Zadanie nr 3 - organizacja wypoczynku nad jeziorami:

Kolonie 14 – dniowe nad jeziorem na terenie Polski dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat z powiatów: strzelecko – drezdeneckiego, gorzowskiego, słubickiego, sulęcińskiego, międzyrzeckiego, miasta Gorzowa Wlkp.

Kwota przeznaczona na realizację wypoczynku brutto, ok.: 353 000 zł

kod CPV: 55.27.00.00-3, 92.00.00.00-1

4. Przez sformułowanie kolonie 14 – dniowe, należy rozumieć 14 dni wraz z dniami przeznaczonymi na przyjazd do miejsca wypoczynku oraz powrót do miejsca zbiórki.

5. Miejsce zbiórki uczestników – siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w każdym ze wskazanych powiatów.

Pracownik PCPR, odpowiedzialny za zbiórkę dzieci podczas wyjazdu, przekaze karty kwalifikacyjne oraz listy uczestników. Za odbiór dzieci podczas powrotu z wypoczynku będzie również odpowiedzialny wyznaczony pracownik PCPR.

6. Cena realizacji wypoczynku wynikać będzie z przemnożenia proponowanej liczby uczestników przez cenę pobytu 1 uczestnika. W związku z tym kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań, podane powyżej, mogą ulec zmianie.

7. W przypadku stawienia się mniejszej liczby uczestników na miejscu zbiórki niż to zakładano, faktura końcowa za zrealizowany turnus zostanie pomniejszona o 50% kosztu pobytu osób nieobecnych.

8. W przypadku wyjazdu uczestników w trakcie trwania turnusu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, uznane zostaną koszty za dni, w których uczestnik korzystał z wypoczynku, wynikające z podzielenia ceny pobytu jednej osoby przez faktyczne dni pobytu i przemnożenia przez liczbę osób.

9. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Wykonawca winien:

9.1. dysponować ogrodzonym obiektem wypoczynkowym (budynki, domki campingowe, namioty) z odpowiednimi pomieszczeniami sanitarnymi, świetlicą i salą telewizyjną, izolatką, zapleczem sportowym z miejscem do gier sportowych, położonym nie dalej niż 1500 m od morza/jeziora (mierzone najkrótszym ciągiem pieszym) w przypadku realizacji zadania nr 1 i/lub zadania nr 3,

9.2. zapewnić wyposażenie kwaterunkowe w dobrym stanie technicznym, nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników, każdy uczestnik musi mieć zapewnione wyposażenie w łóżko, pościel, kołdrę, koc i poduszkę, naczynia i sztućce do spożywania posiłków,

9.3. zapewnić uczestnikom obozu trzy posiłki podstawowe dziennie, podwieczorek oraz stały dostęp do napoju,

9.4. suchy prowiant i napój w czasie wycieczek oraz na przewozy dzieci do i z miejsca wypoczynku,

9.5. w przypadku organizacji wypoczynku nad morzem, nad jeziorem zapewnić dostęp do wyznaczonego kąpieliska oraz opiekę ratownika,

9.6. w przypadku wypoczynku w górach, podczas wycieczek na terenach położonych powyżej 1000 m n.p.m. zapewnić 1 opiekuna na 10 uczestników oraz zatrudnić przewodnika górskiego lub przewodnika turystyki górskiej, a na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wyłącznie upoważnionego przewodnika tatrzańskiego.

9.7. zapewnić 24-godzinną opiekę medyczną, a w przypadku organizacji wypoczynku dla grup przebywających na jednym turnusie, liczących łącznie:

a/ powyżej 50 uczestników zatrudnić pielęgniarkę,

b/ powyżej 200 uczestników zatrudnić lekarza,

9.8. zapewnić przez cały czas trwania turnusów dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych potrzebach,

9.9. zapewnić opiekę wychowawców zarówno podczas transportu, jak i pobytu oraz zrealizować pozostałe wymogi zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.z 1997 r. nr 12 poz. 67 ze zm.),

9.10. zapewnić atrakcje (min. jedną wycieczkę krajoznawczą poza miejsce pobytu z biletami wstępu dla każdego turnusu, gry i zabawy, konkursy , nagrody, itp.),

9.11. zapewnić pokój wraz z wyżywieniem dla przedstawiciela zamawiającego nadzorującego pobyt dzieci oraz kontrolującego realizację zadania w sposób zgodny ze złożoną ofertą, po wcześniejszym zgłoszeniu wizytacji- max. trzy dni pobytu na każdym turnusie,

9.12. ubezpieczyć uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu,

9.13. zapewnić przewóz autokarowy, autokarami o wysokim komforcie z klimatyzacją, dzieci na miejsce wypoczynku i powrót do miejsca zbiórki (miasta będące siedzibą powiatów) oraz zapewnić opiekę w czasie przejazdu,

10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

11. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

15. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:
w okresie od 22 czerwca 2009 r. do 28 sierpnia 2009 r.

Dla zadania nr 1:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od 22 czerwca 2009 r. do 28 sierpnia 2009 r.

Dla zadania nr 2:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od 22 czerwca 2009 r. do 28 sierpnia 2009 r.

Dla zadania nr 3:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od 22 czerwca 2009 r. do 28 sierpnia 2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy;

1.1 Posiadający uprawnienia do wystąpienia w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi, posiadający wymagane przepisami dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności turystycznej.

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i zrealizują zamówienie przy założeniu, że zapłata za nie nastąpi częściami w ciągu 21 dni po zakończeniu każdego turnusu, zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

1.5 Spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w trakcie oceny ofert oględzin obiektów służących wykonaniu zamówienia, celem zbadania ich zgodności z informacjami podanymi w ofercie Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ,

2) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę – załącznik nr 2 do SIWZ,

3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268) (nie dotyczy organizatorów nie prowadzących działalności gospodarczej),

6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – załącznik 3 do SIWZ.

10) Charakterystykę obiektów, w których będą zakwaterowane dzieci, zawierające:

- szczegółowy opis obiektu, standardu pokoi i zaplecza sanitarnego,
- szczegółowy opis świetlic i sal telewizyjnych oraz ich wyposażenia,
- szczegółowy opis zaplecza sportowego wraz z określeniem położenia i odległości od ośrodka w przypadku gdy do dyspozycji wypoczywających będzie boisko lub sala sportowa położone poza miejscem zakwaterowania, z wyszczególnieniem wyposażenia i podaniem jego ilości,
- zdjęcia potwierdzające standard obiektu (pokoje, jadalnie, świetlice, sale telewizyjne, boiska, itp.) dokumentujące wymogi określone w rozdziale III podpunkt 9.1 i 9.2 SIWZ,
- tytuł władania obiektem (np. własność, umowa dzierżawy, podwykonawstwo części zadania, inne) z załączeniem dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania w określonym terminie z obiektu sportowego/ boiska/sali .

11) Szczegółowy program, na każdy dzień realizacji wypoczynku, z podaniem zajęć zamiennych w przypadku opadów atmosferycznych.

12) Wykaz zorganizowanych usług organizacji wypoczynku zbiorowego dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, min. dwóch, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

13) Oświadczenie o gotowości spełnienia warunków podanych w punkcie III, podpunkty 9.1 do 9.13

14) Informację, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

15) Zobowiązanie do przedłożenia, do dnia podpisania umowy wykazu kadry wraz z poświadczeniem kwalifikacji zatrudnionych pracowników (kierownika placówki, wychowawców, kadry medycznej, ratownika, przewodnika, itp.), kopii zatwierdzonej karty kwalifikacyjnej obiektu, oraz zorganizowania wypoczynku zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 1997 r. nr 12 poz. 67 ze zm.)

17. Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

17.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI podpunkt 4), 6), 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w punkcie 16.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. W przypadku składania oferty na dwa lub trzy zadania, odrębnie na każde zadanie należy złożyć wypełniony formularz ofertowy /punkt VI, podpunkt 1)/, szczegółowy opis ośrodka /punkt VI, podpunkt 10)/, program wypoczynku /punkt VI, podpunkt 11)/, informację o pracach zleczanych podwykonawcom /punkt VI, podpunkt 14)/, pozostałe dokumenty będą wspólne dla całej oferty i powinny być złożone tylko w jednym egzemplarzu.

19. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

19.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

19.2 Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie VI, podpunkt od 1) do 16).

20. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

20.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania

oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

20.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Główny specjalista
imię i nazwisko	Mirosława Pietkun
tel.	0 (95) 725 50 02
w terminach	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed pływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2 czerwca 2009 r.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym

zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty;

A. Przygotowanie oferty;

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte).

B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel /wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartej umowy

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście do dnia: **10 kwietnia 2009 r. do godz. 12,00** w siedzibie zamawiającego:

**Kuratorium Oświaty
Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.
Pokój nr 429**

Oferty zostaną otwarte dnia: : **10 kwietnia 2009 r. o godz. 12,15** w siedzibie zamawiającego: w pokoju nr 416.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty, w zakresie każdego zadania z osobna, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 3 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

a. Cena pobytu 1 uczestnika	- 40 %
b. Warunki pobytu	- 40 %
c. Program pobytu	- 20 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

a. Cena pobytu 1 uczestnika:

W ramach tego kryterium można uzyskać 100 punktów. Liczba punktów zostanie obliczona następująco :

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

Tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 40 %.

b. Warunki pobytu:

1. W ramach tego kryterium można otrzymać max. 100 punktów. Złoży się na nie suma punktów otrzymanych za warunki zakwaterowania oraz za posiadane i wyposażone pomieszczenia, w których można odbywać zajęcia w razie niepogody.

	Opis	Liczba punktów
Budynki murowane	Pokoje 1 do 4 miejsc noclegowych z sanitariatem, pokoje studia do 6 miejsc noclegowych z wspólnym sanitariatem	80
	pokoje powyżej 4 miejsc i pokoje studia powyżej 6 miejsc z sanitariatem	70
	pokoje powyżej 4 miejsc i pokoje studia powyżej 6 miejsc, umywalki w pokojach, a sanitariaty na kondygnacji,	60
	pokoje powyżej 4 miejsc i pokoje studia powyżej 6 miejsc, sanitariaty na kondygnacji,	50
Domki campingowe murowane, drewniane	do 6 miejsc noclegowych z sanitariatami	70
	powyżej 6 miejsc noclegowych z sanitariatami oraz domki z sanitariatami zbiorowymi poza miejscem zakwaterowania -sanitariaty w budynkach murowanych z kabinami do kąpiele	60
Namioty	możliwość korzystania z pełnych sanitariatów w budynkach,	50
	sanitariaty polowe, typu Toy Toy, itp., przenośne kabiny prysznicowe , zadaszone miejsca do mycia się	40
Duże, mieszczące całą grupę uczestników świetlice, wyposażone w elementy do gier i zabaw.	zarówno w budynkach stałych jak i obiektach tymczasowych	5
Duże, mieszczące całą grupę uczestników sale telewizyjne,	zarówno w budynkach stałych jak i obiektach tymczasowych	5
Sala sportowa	na terenie ośrodka lub w odległości do 1500 m	5
Boisko do gier zespołowych	na terenie ośrodka lub w odległości do 1500 m	5

2. W przypadku miejsc zakwaterowania o różnym standardzie punkty zostaną przydzielone proporcjonalnie do liczby dzieci przewidzianych do zakwaterowania w określonych warunkach.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi dokładnie jaka liczba dzieci zostanie zakwaterowana w określonych warunkach, punkty zostaną przyznane jak dla miejsca o najniższym z zaproponowanych w ofercie standardów.
4. Punkty (10 punktów) za świetlice i sale telewizyjne będą przyznawane tylko tym oferentom, którzy w sposób wyczerpujący opiszą posiadane pomieszczenia, ich wielkość i wyposażenie oraz dołączą zdjęcia.
5. Liczba punktów przyznana każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę 40%.

c. Program pobytu:

Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferent, który przedstawi najciekawszy program zajęć, zapewni większą liczbę wycieczek, udział w zorganizowanych imprezach, wskaże dostępne nieodpłatnie atrakcje. Zapewni środki na nagrody, upominki, bilety wstępu i inne opisane w programie. Pozostali oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Przyznana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę 20 %.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 14 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 14 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia

doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie będzie mieć miejsce w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2. Wzór umowy,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Kierownik Zamawiającego