

## H A R M O N O G R A M

### I. PODSTAWOWE DANE

1. Nazwa placówki/instytucji zgłaszającej projekt
2. Kierownik projektu  
imię i nazwisko, stanowisko, telefon
3. Numer projektu (liczba porządkowa z zestawienia tematów)
4. Tytuł projektu
5. Cele i treści projektu

### II. UCZESTNICY SZKOLENIA

1. Kategorie uczestników
2. a) Liczba osób  
b) Liczba grup
3. Zasięg rekrutacji
4. Zasady rekrutacji

### III. SZKOLENIE

1. Ogólna liczba godzin dydaktycznych dla jednego uczestnika ....., w tym:
  - a) liczba godzin zajęć teoretycznych (wykłady, seminaria) .....
  - b) liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczenia, warsztaty) .....
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
  - a) rozpoczęcia .....
  - b) zakończenia .....
3. Warunki uzyskania zaświadczenia

### IV. KADRA SZKOLENIOWA

1. nazwisko, imię, tytuł,
2. opis kwalifikacji, uprawnień i doświadczeń ( zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje – podać nazwę jednostki nadającej, datę wystawienia, numer),
3. oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował wymienionymi osobami na czas realizacji zamówienia, w przypadku gdy nie są one zatrudnione przez Wykonawcę.

### V. WARUNKI DO REALIZACJI SZKOLENIA

1. Lokalizacja szkolenia (adres)
2. Wyposażenie;
  - a) baza lokalowa (liczba sal dydaktycznych, liczba miejsc, wyposażenie)
  - b) baza technodydaktyczna (sprzęt, środki dydaktyczne itp.)
4. Organizacja szkolenia (ramowy program zajęć z podziałem na moduły wskazaniem imienia i nazwiska prowadzącego szkolenie oraz liczby godzin, które będzie realizował prowadzący. dopuszczalna liczba modułów do prowadzenia przez tego samego szkoleniowca nie powinna przekraczać dwóch).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kierownika projektu

.....  
podpis dyrektora