

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania : **Zakup paliwa do samochodów osobowych.**

wg „Wspólnego Słownika Zamówień” Kod CPV: **09100000-0 – Paliwa**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. Telefon zamawiającego: (95) 720-84-12.
4. Faks zamawiającego: (95) 722 37 26.
5. Adres strony internetowej: www.ko-gorzow.edu.pl.
6. Godziny urzędowania: od 7,30 do 15,30 (od poniedziałku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

§ 2. 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, a także z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza z:

- 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
- 3) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1, art. 5 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

§ 3. 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw do samochodów osobowych - tankowanie do samochodów osobowych, na stacjach benzynowych:

- 1) w mieście Gorzów Wielkopolski olej napędowy - ok. 9 200 l rocznie;
- 2) w mieście Zielona Góra benzyna bezołowiowa Pb 95 - ok. 2 700 l rocznie;
- 3) doraźnie na terenie krajów ościennych i Polski.

2. Realizacja zakupu paliw odbywać się będzie w formie bezgotówkowej za pomocą karty paliwowej. Karta ma upoważniać do zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych i innych akcesoriów samochodowych, mycia samochodów.

3. Karta ma zapewniać monitorowanie zrealizowanych transakcji oraz rozliczenie kosztów w okresach miesięcznych.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego paliwa oraz jego zgodność z obowiązującymi normami.

5. Umowa o realizację zamówienia zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania w przypadkach określonych we wzorze umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia.

§ 4. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

§ 5. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - posiadają koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują minimum 1 stacją paliw w każdym z miast wymienionych w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 SIWZ oraz w każdym polskim województwie, czynnymi całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, w których to stacjach zakup paliwa może odbywać się bezgotówkowo za pomocą karty paliwowej,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 6. 1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na ofertę.

§ 9. Zamawiający wymaga przedłożenia:

- 1) formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień/pełnomocnictw przez osoby składające ofertę o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

§ 10. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia:

- 1) koncesji na obrót paliwami ciekłymi zgodnej z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 62, z późn. zm.);
- 2) spisu/mapki stacji benzynowych jakimi dysponuje wykonawca na terenie Polski.

§ 11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wykonawca polegający na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania określonego w § 9 pkt 3 SIWZ wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z nich.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

8. Dokumenty winny być składane w języku polskim.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 12. 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu zamawiającego: 095 725 50 02;
- 2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub telefonicznie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
- 3) zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

§ 13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

§ 14. 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

§ 16. 1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (**pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza**).

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Sposób zaadresowania oferty:

1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

2) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu na dostawę paliwa”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

§ 17. 1. Oferty należy składać do dnia: 23 lipca 2012 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty
Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.

Pokój nr 429 (III piętro) lub w sekretariacie – pokój nr 537 (IV piętro).

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

3. Oferty zostaną otwarte dnia 23 lipca 2012 r. do godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego:
Kuratorium Oświaty
Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.
Sala nr 416.

Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wnioski

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

§ 18. 1. Cena brutto oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. W ofercie należy podać cenę obowiązującą w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na stacji paliw zlokalizowanej:

- w Gorzowie Wielkopolskim – dla oleju napędowego,
- w Zielonej Górze – dla benzyny Pb 95.

3. Cena powinna być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe paliw muszą uwzględniać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 19. 1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone SIWZ;
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- **cena brutto** - **60 %**
- **proponowany rabat do ceny zakupu dziennej (w %)** - **40 %**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę punktów w zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max 100 punktów.

- 1) W kryterium cena ocena punktowa wyliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) W kryterium rabat ocena punktowa wyliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wielkość rabatu oferty badanej}}{\text{najwyższy oferowany rabat}} \times 100 \times 40\%$$

4. Ocena punktowa dokonana zostanie odrębnie dla benzyny i dla oleju napędowego, następnie uzyskane punkty zostaną zsumowane.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 20. 1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.ko-gorzow.edu.pl.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

§ 22. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

§ 23. 1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oraz nie udostępnia się treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena – 0,25 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Pzp – zał. nr 3.
4. Wzór umowy – zał. nr 4.