

Gorzów Wlkp., 20 marca 2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Organizacja wycieczki letniej dla dzieci z rodzin najuboższych, z terenu województwa lubuskiego.**

Kod CPV wg „Wspólnego Słownika Zamówień”: 55270000-3, 92000000-1

### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. Telefon zamawiającego: (95) 720-84-12.
4. Faks zamawiającego: (95) 722 37 26.
5. Adres strony internetowej: [www.ko-gorzow.edu.pl](http://www.ko-gorzow.edu.pl).
6. Godziny urzędowania: od 7,30 do 15,30 (od poniedziałku do piątku).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

§ 2. 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza z:

- 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692);
- 3) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1, art. 5 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy każdego z wymienionych poniżej zadań.**

§ 3. 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki letniej na terenie Polski (nad morzem, w górach, nad jeziorami) dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę zadań wymienionych w SIWZ w § 4 ust. 1.

3. W przypadku oferowania w ramach jednego zadania pobytu grup w różnych ośrodkach wycieczkowych, **przedstawić należy jedną cenę realizacji zadania.**

**§ 4. 1. Zadania:**

- 1) Zadanie nr 1 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii nad morzem Bałtyckim w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 320 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 2) Zadanie nr 2 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii nad morzem Bałtyckim w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 200 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 3) Zadanie nr 3 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii nad morzem Bałtyckim w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 120 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 4) Zadanie nr 4 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii w górach na terenie Polski w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 320 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 5) Zadanie nr 5 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii w górach na terenie Polski w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 200 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach z terenu województwa lubuskiego;
- 6) Zadanie nr 6 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii w górach na terenie Polski w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 120 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 7) Zadanie nr 7 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii nad jeziorem/jeziorami na terenie województw: lubuskiego, zachodniopomorskiego, wielkopolskiego i dolnośląskiego, w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 320 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa lubuskiego;
- 8) Zadanie nr 8 – Organizacja 14 – to dniowych kolonii nad jeziorem/jeziorami na terenie województw: lubuskiego, zachodniopomorskiego, wielkopolskiego i dolnośląskiego, w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. dla 210 kolonistów w wieku od 6 do 15 lat z rodzin o niskich dochodach z terenu województwa lubuskiego.

2. Przez sformułowanie kolonie 14-dniowe, należy rozumieć 14 dni łącznie z dniami przeznaczonymi na przyjazd do miejsca wypoczynku oraz powrót do miejsca zbiórki. Uczestnicy wypoczynku winni być zakwaterowani w tym samym ośrodku przez cały okres trwania turnusu.

3. Określoną dla każdego zadania grupę dzieci można podzielić na kilka turnusów mieszczących się w okresie od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

4. Miejsce zbiórki uczestników – miasta będące siedzibą powiatów na terenie województwa lubuskiego. W kalkulacji kosztów transportu należy przyjąć odległości najbardziej niekorzystne dla wykonawcy – najbardziej oddalone powiaty województwa lubuskiego.

**§ 5. Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) wykonawca winien dysponować wydzielonym, bezpiecznym obiektem wypoczynkowym (budynki, domki campingowe, namioty) z pomieszczeniami sanitarnymi, świetlicą/salą telewizyjną, izolatką, zapleczem sportowym z miejscem do zespołowych gier sportowych. Obiekt winien być położony nie dalej niż 1000 m od kąpieliska (odpowiednio morza lub jeziora – w przypadku realizacji zadań nr 1, nr 2, nr 3, nr 7 i nr 8), mierzone najkrótszym ciągiem pieszym;
- 2) wykonawca winien zapewnić zakwaterowanie w pokojach max. 5 - osobowych z łazienkami, pokojach studio max. 6 - osobowych z łazienkami, dużych namiotach pozwalających na poruszanie się w pozycji wyprostowanej;

- 3) spełnić należy warunek zapewnienia w sypialni min. 3 m<sup>2</sup> powierzchni na jednego uczestnika. Łóżka w pokojach oraz łóżka polowe w namiotach winny być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu dla każdej osoby;
- 4) wykonawca zapewni wyposażenie w dobrym stanie technicznym, nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników (meble stabilne, nie pozwalające na skaleczenie lub upadek kolonisty, bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne). Każdy uczestnik kolonii musi mieć zapewnione miejsce do złożenia i powieszenia ubrań, butów, walizek, plecaków, łóżko z estetyczną, czystą i niezużytą pościelą, kołdrę, koc, poduszkę, naczynia i sztućce do spożywania posiłków, kosz na śmieci w pomieszczeniu. Tapczany, łóżka, materace na łóżkach, łóżka polowe nie mogą być zużyte, pozapadane, brudne – muszą gwarantować uczestnikowi wygodny wypoczynek. Ściany czyste i estetyczne, pomalowane w kolorach jasnych, pastelowych. Podłogi czyste – nie dopuszcza się brudnych dywanów i wykładzin. W namiotach ziemia winna być zakryta folią lub inną wykładziną. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybienie dyskwalifikuje pomieszczenie;
- 5) pomieszczenia sanitarne – ubikacje i łazienki powinny być wyposażone w kompletne urządzenia, m.in. pokrętła, zamontowane w uchwytych prysznic, zamykane lub zasłaniane kabiny prysznicowe, działające spluczki ustępowe, przymocowane do ścian uchwyty na papier toaletowy, wieszaki na ręczniki i ubranie, lustra. Powierzchnia pomieszczeń musi pozwalać na swobodne poruszanie się użytkownika/ów i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami, czyste i estetyczne. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybienie dyskwalifikuje pomieszczenie. Przez całą dobę winna być zapewniona ciepła woda;
- 6) w przypadku obozów pod namiotami zapewnić należy min. 1 kran na 10 osób, 1 prysznic na 15 osób, 1 wc/latrynę na 15 osób;
- 7) namioty mieszkalne winny być wyposażone w łóżka polowe, wieszaki na ubrania i ręczniki oraz w półki/szafki na ubrania, plecaki (torby), przybory toaletowe i obuwie, stoły/ stoliki z ławami, krzesłami, kosze na śmieci, itp.;
- 8) w przypadku obozowisk pod namiotami zapewnić należy namiot-suszarnię na mokrą odzież;
- 9) świetlice, sale telewizyjne, zadaszenia i inne pomieszczenia dostosowane do zajęć w razie niepogody, muszą gwarantować możliwość jednoczesnego pobytu uczestników całego turnusu;
- 10) wykonawca winien zapewnić wyposażenie świetlic w sprzęt grający, artykuły i przedmioty konieczne do prowadzenia zajęć z dziećmi, m.in. gry (min. jedna gra planszowa na 4 dzieci), przybory rysunkowe, papier jak również zapewnić piłki do gier zespołowych (co najmniej jedną na 10 osób), siatkę do gry w siatkówkę, kometki itp.;
- 11) wykonawca winien zapewnić uczestnikom trzy posiłki podstawowe dziennie oraz podwieczorek, stały dostęp do napojów w miejscu ogólnie dostępnym z możliwością samoobsługi;
- 12) wykonawca winien zapewnić suchy prowiant i napoje w czasie wycieczek oraz na czas przewozu dzieci z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania;
- 13) w przypadku organizacji wypoczynku nad morzem lub jeziorem wykonawca winien zapewnić dostęp do wyznaczonego kąpieliska oraz opiekę ratownika;
- 14) w przypadku wypoczynku w górach, podczas wycieczek na terenach położonych powyżej 1000 m n.p.m. wykonawca winien zapewnić 1 opiekuna na 10 uczestników oraz zatrudnić przewodnika górskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2011 r. Nr 60, poz. 302);
- 15) wykonawca winien zapewnić 24-godzinną opiekę medyczną, a w przypadku organizacji wypoczynku dla grup przebywających na jednym turnusie, liczących:
  - a) powyżej 50 uczestników zatrudnić pielęgniarkę,

- b) powyżej 200 uczestników zatrudnić lekarza i pielęgniarkę;
- 16) wykonawca winien zapewnić przez cały czas trwania turnusów dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych potrzebach;
- 17) wykonawca winien zapewnić opiekę wychowawców zarówno podczas transportu, jak i pobytu oraz zrealizować pozostałe wymogi zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.) – dalej „r.w.m.” Przy zatrudnianiu kadry wykonawca może uwzględnić osoby wskazane przez zamawiającego. Wykaz zatrudnionych osób będzie stanowić załącznik do umowy;
- 18) wykonawca winien zapewnić realizację programu opiekuńczo-wychowawczego, sportowego, min. jedną wycieczkę autokarową krajoznawczą poza miejsce pobytu dla każdego turnusu, gry i zabawy, konkursy, nagrody, itp.;
- 19) program pobytu winien zawierać zajęcia:
- a) promujące aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną,
  - b) rozwijające nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne,
  - c) zachęcające do aktywnego działania i włączenia społecznego dzieci i młodzieży poprzez animację i edukację kulturalną;
- 20) wykonawca winien zapewnić pokój wraz z wyżywieniem dla przedstawicieli zamawiającego kontrolujących sposób realizacji zadania. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w każdym czasie, bez wcześniejszej zapowiedzi;
- 21) wykonawca winien ubezpieczyć uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu;
- 22) wykonawca winien zapewnić przewóz autokarowy uczestników kolonii, autokarami wyposażonymi w klimatyzację, na miejsce wycieczki i powrót do miejsca zbiórki (miasta będące siedzibą powiatów) oraz zapewnić opiekę w czasie przejazdu;
- 23) wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników, a po zakończeniu zadania i wypełnieniu, przesyła je do odpowiedniego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§ 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 3b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, ani za szkody wyrządzone wykonawcy przez uczestników wycieczki.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

§ 11. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz każdego z wymienionych zadań - od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

§ 12. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
  - a) wykonawca prowadzący działalność gospodarczą oświadczy, że posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196),
  - b) wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej oświadczy, że w zakresie jego statutowej działalności mieści się organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży i odpowiedni zapis w tym przedmiocie zawarty jest w krajowym rejestrze sądowym;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; wymagane jest wykazanie przez wykonawcę należytego wykonania usług w zakresie wypoczynku zbiorowego, dla grupy liczącej min. 40 uczestników w wieku od 6 do 15 lat i trwających nie krócej niż 10 dni, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia w miejscu jego wykonywania:
  - a) obiektem kolonijnym spełniającym co najmniej wymogi określone w SIWZ,
  - b) środkami transportu,
  - c) kierownikiem kolonii posiadającym kwalifikacje określone w r.w.m.
  - d) wychowawcami posiadającymi kwalifikacje określone w r.w.m.
  - e) osobami zapewniającymi opiekę medyczną,
  - f) w zależności od rodzaju wypoczynku ratownikiem, przewodnikiem górskim,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca winien udokumentować (przedstawić opłaconą polisę), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100 000 zł.

W sytuacji gdy zabezpieczenie finansowe nie obejmuje okresu zamówienia, na który wykonawca składa ofertę, wymagane jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia o gotowości odnowienia polisy.

### Uwaga.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 13. 1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży dokumenty wymienione w § 18 SIWZ.

3. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

**§ 14.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 15.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**§ 16.** Zamawiający wymaga przedłożenia formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), programu pobytu dzieci na koloniach – szczegółowy programem na każdy dzień realizacji wypoczynku z podaniem zajęć zamiennych w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zaakceptowanego wzoru umowy (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

**§ 17.** 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) opisu ośrodka wypoczynkowego (pomieszczeń, umeblowania, wyposażenia, zdjęcia pomieszczeń i terenów sportowych) – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru organizatorów turystyki (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) – składają wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą;
- 3) oświadczenia o prowadzeniu działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku (wzór stanowi załącznik nr 4a do SIWZ) – składają wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej);
- 4) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

**Uwaga.**

Dowodem jest;

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy, w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia dowodów;
- 5) dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania obiektem, w którym odbywać się będzie wypoczynek, przez okres jego realizacji;
  - 6) dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania salą gimnastyczną i/lub terenami sportowymi w okresie realizacji wypoczynku, w przypadku gdy nie są one częścią ośrodka, w którym realizowany jest wypoczynek;
  - 7) opłaconej polisy (polisa + dokument zapłaty jeśli opłata dokonywana była przelewem), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100 000 zł;
  - 8) w przypadku gdy polisa nie obejmuje okresu zamówienia, na który wykonawca składa ofertę, wymagane jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia o gotowości odnowienia polisy.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienie do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 7, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**§ 18.** 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 12, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 12 pkt 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.

**§ 19.** 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10,11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**§ 20.** 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**§ 21.** 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.”.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu zamawiającego: 95 725 50 02;
- 2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub telefonicznie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**§ 22.** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

**§ 23.** 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

§ 24. 1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego - pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w SIWZ.

6. W przypadku składania oferty:

- 1) na jedno zadanie realizowane w różnych ośrodkach wypoczynkowych, wykonawca składa program zajęć, opis ośrodka i zdjęcia odrębnie dla każdego ośrodka, natomiast formularz ofertowy i pozostałe wymagane zaświadczenia, oświadczenia, wykazy, zaakceptowany wzór umowy składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty;
- 2) na dwa lub więcej zadań realizowanych w tym samym ośrodku należy złożyć formularz ofertowy dla każdego zadania odrębnie, natomiast program zajęć (jeśli jest taki sam dla każdego zadania), zdjęcia, opis ośrodka i pozostałe wymagane zaświadczenia, oświadczenia, wykazy i zaakceptowany wzór umowy składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte, zszyte itp., w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) oferty na wszystkie zadania mogą być przesłane w jednym opakowaniu/ kopercie;
- 3) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.”

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu na wybór organizatora wypoczynku letniego;

zadanie nr .....,

zadanie nr .....

.....

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 16 kwietnia 2014 roku o godz. 10:15 .”

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

§ 25. 1. Oferty należy składać do dnia 16 kwietnia 2014 roku do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Pokój nr 429 (III piętro) lub w sekretariacie – pokój nr 537 (IV piętro).

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 16 kwietnia 2014 roku o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sala nr 416.

4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

§ 26. 1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

§ 27. 1. Zamawiający uzna oferta za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone SIWZ;
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

**2. Kryteria oceny ofert:**

- 1) cena pobytu 1 uczestnika – 40 %;
- 2) warunki pobytu – 40 %;
- 3) program wypoczynku, atrakcyjność zajęć – 20 %.

**3. Opis sposobu oceniania oferty:****1) cena pobytu 1 uczestnika:**

- a) w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

- b) tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 40 %,
- c) porównywana będzie cena brutto pobytu na turnusie jednego uczestnika wynikająca z podzielenia ceny realizacji całości zadania przez całkowitą liczbę uczestników;

**2) warunki pobytu:**

- w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z sumy punktów przyznanych w wyniku oceny:

**a) warunków zakwaterowania:**

- łączna powierzchnia sypialni podzielona przez liczbę miejsc sypialnych w pokojach/namiotach przeznaczonych dla kolonistów:
  - 3,1 do 4,0 m<sup>2</sup> w pokojach – 10 pkt,
  - 4,1 do 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach – 20 pkt,
  - powyżej 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach – 30 pkt,
  - 3,1 do 4,0 m<sup>2</sup> w pokojach w domkach campingowych – 8 pkt,
  - 4,1 do 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach w domkach campingowych – 16 pkt,
  - powyżej 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach w domkach campingowych – 24 pkt,
  - 3,1 do 4,0 m<sup>2</sup> w namiotach – 6 pkt,
  - 4,1 do 5,0 m<sup>2</sup> w namiotach – 12 pkt,
  - powyżej 5,0 m<sup>2</sup> w namiotach – 18 pkt,

**b) miejsc do zabaw w budynkach, namiotach w przypadku obozów:**

- łączna powierzchnia sal telewizyjnych, dyskotekowych, świetlic i. in. pomieszczeń do zajęć z dziećmi podzielona przez liczbę dzieci uczestniczących w najbardziej liczny turnusie, w części zamówienia(zadania), którego dotyczy oferta ;
  - 2,50 – 3,0 m<sup>2</sup> – 10 pkt,
  - powyżej 3,0 m<sup>2</sup> – 20 pkt,

**c) zaplecza sportowego:**

- liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:

$$\text{Ilość punktów} = B + \frac{\text{wskaźnik A badanej oferty} \times 40 \text{ punktów}}{\text{wskaźnik A najkorzystniejszy (najwyższy)}}$$

A – wskaźnik wynikający z podzielenia łącznej powierzchni boisk sportowych, terenów wykorzystywanych do gier zespołowych przez całkowitą liczbę miejsc w ośrodku wypoczynkowym,

B - do wyłącznej dyspozycji sala gimnastyczna – 10 pkt,

- tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 40 %,

- ocena zostanie dokonana na podstawie opisu i zdjęć zawartych w ofercie;

**3) program wypoczynku, atrakcyjność zajęć:**

- w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z oceny 14-to dniowego programu kolonii i zawarcia w nim:

- a) zajęć promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną:
  - spotkanie ze specjalistą w danej dziedzinie – 5 pkt,
  - gry i zabawy edukacyjne – 2 pkt za każdą z nich,
- b) zajęcia rozwijających nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne:
  - spotkanie ze specjalistą w danej dziedzinie – 5 pkt,
  - gry i zabawy edukacyjne – 2 pkt za każdą z nich,
- c) zajęcia zachęcających do aktywnego działania i włączenia społecznego dzieci i młodzież poprzez animację i edukację kulturalną:
  - spotkanie ze specjalistą w danej dziedzinie – 5 pkt,
  - gry i zabawy edukacyjne – 2 pkt za każdą z nich,
- d) realizacji atrakcji dodatkowych (przykładowo: jazda konna, żaglówki, kajaki, rejs statkiem, basen, rowery wodne, jazda bryczkami) – 5 pkt z każdą z nich,
- e) realizacji wycieczek autokarowych do miejscowości poza miejsce pobytu – 10 pkt za każdą zaplanowaną wycieczkę,
  - ocena zostanie dokonana na podstawie opisu zawartego w programie pobytu (załącznik nr 3 do SIWZ). Nie będzie uwzględniany program alternatywny – uwzględniający zajęcia realizowane w przypadku braku pogody,
  - liczba punktów przyznana każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę 20 %.

4. Uwaga: w trakcie obliczania ceny pobytu jednego uczestnika, przeliczania powierzchni na jednego uczestnika oraz punktacji zastosuje się zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- 1) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,
- 2) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.

5. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**§ 28.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 29.** 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Przed ogłoszeniem wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona wizytacji wybranych obiektów, w celu porównania zgodności zaoferowanych warunków ze stanem faktycznym.

3. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wizytacji i wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o wynikach postępowania wykonawców pisemnie – faksem oraz zamieści ogłoszenie w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www.bip.ko-gorzow.edu.pl](http://www.bip.ko-gorzow.edu.pl).

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę telefonicznie lub pisemnie. Na życzenie wykonawcy umowa, w celu podpisania, może zostać przesłana pocztą.

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

§ 30. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

§ 31. 1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Załącznikami do umowy będzie wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat uprawnień do wykonywania funkcji kierownika, wychowawców, ratownika kolonii, lekarza, itp.

§ 32. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych turnusów na etapie zawierania umowy lub w trakcie realizacji wypoczynku, o ile będą zachowane graniczne terminy rozpoczęcia i zakończenia wypoczynku letniego podane w § 4 ust. 1.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

§ 33. 1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

3. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

§ 34. 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oraz nie udostępnia się treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Opis ośrodka wypoczynkowego - załącznik nr 2,
3. Program pobytu - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru organizatorów turystyki – załącznik nr 4 lub oświadczenie o działalności statutowej zbieżnej z przedmiotem zamówienia – załącznik 4a,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6,
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.