

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 5 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim informuje, że otrzymało pytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na które udziela się poniżej odpowiedzi.

Pytanie 1.

Załącznik nr 1 do umowy.

W jaki sposób udokumentować koszty przygotowania merytorycznego i wydruku materiałów edukacyjnych przygotowanych przez pracowników Wykonawcy (pracowników etatowych)?

Odpowiedź:

Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tzn. organizacją i realizacją szkolenia i przygotowaniem materiałów szkoleniowych należy dokumentować zgodnie z formularzem cenowym oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz z załącznikiem nr 1 do umowy - rozliczeniem finansowym końcowym z realizacji szkoleń dla nauczycieli. Należy uwzględnić także wszystkie warunki sprecyzowane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługi w zakresie szkolenia nauczycieli w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego 2009 r. Zatem dokumentem jest faktura ale może to być także rachunek wystawiony przez Wykonawcę. Nie zakładaliśmy wyceny kosztów przygotowania merytorycznego.

Pytanie 2.

Załącznik nr 1 do SIWZ l.p. 47

Czy w zakres szkolenia wchodzi przygotowanie do egzaminów, czy także ich przeprowadzenie?

Odpowiedź:

Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na usługi w zakresie szkolenia nauczycieli w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego 2009 r. Wykonawca w swojej ofercie składa propozycję organizacyjno- merytoryczną przeprowadzenia szkolenia oraz formy i treści materiałów szkoleniowych, które podlegają ocenie w sposób zgodny z kryteriami określonymi w punkcie XIII SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich warunków opisanych w SIWZ.

Pytanie 3.

Załącznik nr 1 do SIWZ l.p. 47

Zakres merytoryczny zagadnień Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych przygotowany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (zawarty w Syllabusie do ECLD) przewiduje realizację 7 modułów (każdy ok. 20 godzin szkoleniowych – w sumie ok. 140 min. – w sumie 5 godzin). Przy szkoleniu podano natomiast czas trwania zajęć dla jednej grupy w wysokości 24 godzin. Prosimy o wskazanie czy zakres merytoryczny szkolenia ma obejmować zajęcia z jednego modułu zagadnień z ECDL, ewentualnie wraz z egzaminem z tego modułu, czy też przegląd materiału i ewentualne przeprowadzenie egzaminów z wszystkich 7 modułów?

Odpowiedź:

Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na usługi w zakresie szkolenia nauczycieli w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego 2009 r., a w szczególności punktem III.1 szkolenie polegać ma w szczególności na przeprowadzeniu wykładów i warsztatów dla nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek, pracowników nadzoru pedagogicznego, organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe województwa lubuskiego oraz odpowiedziach na pytania uczestników sesji szkoleniowych. Ponadto w załączniku nr 5 do SIWZ – harmonogram, w punkcie V.3 Wykonawca w ramach

organizacji szkolenia opracowuje własny ramowy program zajęć z podziałem na moduły i wskazaniem liczby godzin (z zastrzeżeniem warunków podanych w załączniku nr 1 do SIWZ). Zatem Wykonawca proponuje w swojej ofercie zakres merytoryczny szkolenia w ramowym programie zajęć, który jest jednym z elementów oceny wartości merytorycznej szkolenia.