

KO.I.MP.322-3/08

Gorzów Wlkp., 16 kwietnia 2008 r.

## WYJAŚNIENIA ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami), w odpowiedzi na skierowane do zamawiającego zapytanie dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie wykładów i warsztatów dla nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek, pracowników nadzoru pedagogicznego, organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe województwa lubuskiego, informujemy:

### Pytania;

#### I. Dotyczy tematu zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ – Tematyka Projektów Grantowych pod numerem 7:

##### Dokumentowanie pracy rady pedagogicznej zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

1. W harmonogramie należy podać liczbę osób, co ma wpływ na preliminowanie wydatków (materiały, koszty wyżywienia). Na etapie planowania trudno określić w odniesieniu do potencjalnych uczestników z danych 10 szkół. Jaką liczbę należy wpisać?

**Odpowiedź;** Liczbę osób uczestniczących w szkoleniu należy przyjąć w oparciu o założony plan szkolenia, możliwości osiągnięcia celów, możliwości lokalowe.

2. W uwagach wpisano możliwość łączenia szkół o małej liczbie nauczycieli. Jaka powinna być minimalna liczba nauczycieli w radzie pedagogicznej, aby przeprowadzić szkolenie dla jednej placówki?.

**Odpowiedź;** Nie została narzucona liczba uczestników ze względu na umożliwienie zaplanowania działań w sposób racjonalny i efektywny zarówno pod względem realizacji celów szkolenia jak kosztów. Narzucenie określonej liczby uczestników w przypadku tego typu szkolenia wprowadziłoby wiele utrudnień.

3. Z SIWZ wynika, że nie można planować kosztów dojazdu dla prowadzących ani dla uczestników. Optymalnym rozwiązaniem jest prowadzenie zajęć w siedzibie szkoły. Z pewnością dyrektorzy szkół nie będą chcieli pokrywać dojazdu wszystkich nauczycieli do miejsca szkolenia. Kto ma pokryć koszty dojazdu osoby prowadzącej?

**Odpowiedź;** Zamawiający pokrywa koszty realizacji szkolenia. Sprawę kosztów dojazdu zarówno uczestników jak i prowadzących musi rozwiązać Wykonawca we własnym zakresie.

4. Czy materiały mają być przygotowane dla każdego nauczyciela danej szkoły?

**Odpowiedź;** Pakiet materiałów szkoleniowych musi otrzymać dyrektor szkoły.

#### II. Pytanie wynikające z treści wzoru umowy.

Ze wzoru umowy wynika, że rekrutacja powinna zakończyć się przed 10.09.2008 r. Oferta trafia do dyrektorów placówek pod koniec sierpnia. Doświadczenie pokazuje,

że nauczyciele zapoznają się z nią dopiero po pierwszych tygodniach września i zgłoszenie przesyłają zwykle pod koniec tego miesiąca. Czy w związku z tym może ulec zmianie termin 10.09.2008 r. na późniejszy?

**Odpowiedź;** Termin zakończenia rekrutacji musi być zachowany. W związku z tym, że postępowanie przetargowe zakończy się w miesiącu maju, a więc jeszcze w czasie trwania roku szkolnego, proponujemy w tym okresie podjąć kroki związane z rekrutacją uczestników.