

Gorzów Wlkp., 12 października 2012 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na dostawę samochodu osobowego.

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.  
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.  
3. Telefon zamawiającego: (95) 720-84-12.  
4. Faks zamawiającego: (95) 722 37 26.  
5. Adres strony internetowej: [www.ko-gorzow.edu.pl](http://www.ko-gorzow.edu.pl). Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie [www.bip.ko-gorzow.edu.pl](http://www.bip.ko-gorzow.edu.pl) w części zamówienia publiczne.  
6. Godziny urzędowania: od 7,30 do 15,30 (od poniedziałku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

- § 2. 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.  
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.  
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.  
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy każdego z wymienionych poniżej zadań.**

- § 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- § 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- § 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- § 6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- § 7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- § 8. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):  
**3410000-1 Samochody osobowe**
- § 9. 1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy samochodu osobowego.

**2. Wymagania dotyczące samochodu:**

- 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2012 r., model aktualnie wytwarzany przez producenta;
- 2) typ nadwozia – sedan lub hatchback;
- 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 4) mający homologację, wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.);
- 5) spełniający wymogi – minimum normy EURO 5 określonej w rozporządzeniu nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów;
- 6) nieużywany, technicznie sprawny.

**3. Parametry i wyposażenie samochodu.** Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie lepszych parametrów i wyposażenia.

1	Długość samochodu 4300 mm
2	Szerokość samochodu 1750 mm
3	Rozstaw osi min. 2570 mm
4	Moc 136 KM
5	Rodzaj paliwa olej napędowy
6	Norma euro 5
7	Skrzynia biegów manualna, 6-cio stopniowa
8	Zbiornik paliwa 50 l
9	Ilość drzwi 4/5
10	Ilość miejsc siedzących 5
11	Rodzaj nadwozia sedan, hatchback
12	Lakier metalizowany (czarny, ciemny szary, grafitowy, granatowy)
13	Rozmiar kół 15/16/17"
14	Opony letnie
15	Opony zimowe
16	Wspomaganie układu kierowniczego
17	Cztery poduszki powietrzne
18	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
19	System zapobiegający poślizgowi kół
20	System stabilizacji toru jazdy
21	System elektronicznego rozdziału siły hamowania
22	Reflektory przeciwmgielne
23	Klimatyzacja automatyczna
24	Komputer pokładowy
25	Gniazdo 12V w przedniej części pojazdu
26	Centralny zamek
27	Immobiliser oraz autoalarm sterujący pracą centralnego zamka
28	Radioodtwarzacz CD/MP3 z 4 głośnikami
29	Regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach

30	Fotel kierowcy regulowany w 3 płaszczyznach
31	Lusterka boczne w kolorze nadwozia
32	Lusterka boczne elektrycznie sterowane i podgrzewane
33	Dywaniki w I i II rzędzie
34	Szyby boczne przednie sterowane elektrycznie
35	Czujniki parkowania - tył
36	Tapicerka w kolorze ciemnym

#### **4. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:**

- 1) Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp.);
- 2) autoryzowany serwis zaferowanej marki winien znajdować się w odległości 20 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp.);
- 3) samochód powinien wskazywać taki stan baku, aby światło rezerwy nie było zapalone.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin);
- 5) gwarancja: minimum 24 miesiące lub przebieg minimum 100 tysięcy km (w zależności od tego, co pierwsze nastąpi) oraz minimum 6 lat gwarancji na perforację nadwozia, liczone od dnia dostarczenia pojazdu do Zamawiającego;

#### **5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) ustalenia i Decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 4) wykonawca ustali telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

§ 10. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2012 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

§ 11.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**§ 12.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**§ 13.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**§ 14.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**§ 15.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 16.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

**§ 17.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) wypełnioną Kartę opisową pojazdu - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3;
- 4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4;

5) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik na 5.

**§ 18.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w § 17 pkt 3 niniejszej specyfikacji;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**§ 19.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierającą jakąkolwiek treść;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 8) oferta i wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników, w których wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, zawierać dane i odpowiedzi na wszystkie pytania; nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
- 11) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**§ 20.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty;
- 4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w § 17 pkt 3 i 4 oraz § 18 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§ 21.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) § 18 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) § 18 pkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) § 18 pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 4) § 18 pkt 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4.

**§ 22.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 2) dokumenty zastrzeżone Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 3) udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 ustawy;
- 5) zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**§ 23.** 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego:

Kuratorium Oświaty  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.”.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr 95 725 50 02.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**§ 24.** Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców.

**IX. Termin związania ofertą.**

**§ 25.** 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

§ 26. 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte, zszyte itp., w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.”

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – dostawa samochodu” nie otwierać 26 października 2012 r. , godz. 12,15 .”

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.



**§ 27.** Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą;
- 3) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy;
- 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**§ 28.** 1. Oferty należy składać do dnia: 26 października 2012 roku do godz. 12,00 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Pokój nr 429 (III piętro) lub w sekretariacie – pokój nr 537 (IV piętro).

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 26 października 2012 roku do godz. 12,15 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sala nr 416.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wniosek.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

**§ 29.** 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującym w dniu złożenia oferty przepisami prawa.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

§ 30. 1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone SIWZ;
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SIWZ;
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

**2. Kryteria oceny ofert:**

**1) Cena oferty – 80 %.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

**2) Zużycie energii – 5%**

- 3) Oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km) uzyska największą liczbę punktów. pozostałe zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$ZE = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert}}{\text{wartość zużycia energii oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Wartość zużycia energii obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 32 MJ/l.

**4) Emisja dwutlenku węgla – 5%**

Oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów zostanie wyliczona według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Emisja dwutlenku węgla”.

$$DW = \frac{\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Wartość emisji dwutlenku węgla wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych.

**5) Emisje zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – 5%.**

Oferta o najniższej emisji zanieczyszczeń wyrażonej w (g/km) uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów zostanie wyliczona według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Emisja zanieczyszczeń”.

$$EZ = \frac{\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Suma wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych.

**6) Zaoferowanie pojazdu wyposażonego w silnik przystosowany do spalania biopaliw ciekłych – 5%.**

W przypadku, gdy zaoferowany samochód będzie przystosowany do spalania biopaliw ciekłych, oferta otrzyma 5 pkt, natomiast w przypadku, gdy nie będzie przystosowany do spalania biopaliw ciekłych, oferta otrzyma 0 pkt.

3. Liczba punktów przyznana każdej z ofert stanowić będzie sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z wyżej podanych kryteriów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów na podstawie ustalonych kryteriów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

§ 32. 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o wynikach postępowania wykonawców oraz zamieści ogłoszenie w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www.bip.ko-gorzow.edu.pl](http://www.bip.ko-gorzow.edu.pl) w zakładce „Rozstrzygnięcia”.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostanie ono przesłane pisemnie lub 5 dni jeżeli zostanie przesłane faksem.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą. Na życzenie wykonawcy umowa, w celu podpisania, może zostać przesłana pocztą.

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

§ 33. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

§ 34. 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

§ 35. 1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” ustawy.

3. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte w art. 180 - 198 ustawy.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte w art. 198a - 198g ustawy.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oraz nie udostępnia się treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena – 0,25 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepis, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Karta opisowa pojazdu - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,