

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła” na realizację działań w zakresie zwiększenia skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży w województwie lubuskim w 2015 roku

Na podstawie uchwały Nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” oraz porozumienia zawartego dnia 3 grudnia 2013 r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Lubuskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w Gorzowie Wlkp. niektórych zadań dotyczących udzielania dotacji w celu realizacji zadań oświatowych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz. 2636 oraz z 2014 r. poz. 1701), Lubuski Kurator Oświaty ogłasza konkurs ofert w zakresie finansowania lub dofinansowania zadań mających na celu zwiększenie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży w województwie lubuskim w 2015 roku (zadanie w zakresie oświaty i wychowania).

§ 1. Rodzaj zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań, o których mowa w uchwale Nr 130 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, mających na celu zwiększenie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży w województwie lubuskim w 2015 roku (zadanie w zakresie oświaty i wychowania).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2015 roku przeznaczona jest kwota 233 068 zł (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące sześćdziesiąt osiem złotych).

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania mogą składać prowadzące na terenie województwa lubuskiego działalność w zakresie oświaty i wychowania:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. Oferty realizacji zadania mogą składać również jednostki samorządu terytorialnego z obszaru województwa lubuskiego.

3. W ramach konkursu jeden podmiot może złożyć jedną ofertę lub kilka ofert.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. W ofercie należy określić rodzaj wsparcia: finansowanie lub dofinansowanie.

2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego Oferent winien zapewnić wkład własny rozumiany jako wkład finansowy (udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł publicznych przeznaczonych na realizację zadania), osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna

członków) lub wkład rzeczowy – poniesiony w terminie realizacji zadania zgodnie z umową lub porozumieniem na jego realizację.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Przyznana kwota może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i odpowiednio podpisania umowy lub zawarcia porozumienia w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione;
- 3) uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy lub porozumienia do 15 grudnia 2015 roku;
- 5) udokumentowane dowodami księgowymi;
- 6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania odpowiednio umowy lub porozumienia **do dnia 15 grudnia 2015 roku.**

2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 1 i niniejszym ogłoszeniem. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie odpowiednio umowa lub porozumienie, o których mowa w § 9.

§ 6. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 12 maja 2015 roku do godz. 15:30 w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

2. Decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

§ 7. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W przypadku oferentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

2. W przypadku oferentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie (z podaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs: Bezpieczna i przyjazna szkoła”**.

4. W tytule zadania publicznego (na pierwszej stronie oferty) należy wpisać cel szczegółowy i wybrane zadanie/zadania spośród priorytetowych zadań rekomendowanych do realizacji w projektach na 2015 rok (lista zadań stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta winna zostać podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu w sprawach majątkowych (w przypadku organizacji pozarządowych – sposób reprezentacji zgodnie z KRS, w przypadku JST – wójt, burmistrz, prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa przy kontrasygnacie skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej). W przypadku, gdy osoby upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnią funkcję w podmiocie.

6. Oferta powinna dotyczyć projektu zawierającego plan działania mający na celu poprawę istniejącej sytuacji w danym obszarze. Plan działania musi wynikać z diagnozy problemów i potrzeb środowiska szkolnego. Projekt musi wpisywać się w cel główny programu, o którym mowa w § 1 przedmiotowego ogłoszenia, wybrane działania projektu w cel lub cele szczegółowe programu, a zadania być zgodne z zadaniami rekomendowanymi przez powołany przez Wojewodę Lubuskiego Zespół Koordynujący do spraw realizacji zadań wynikających z Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, zwany dalej Zespołem Koordynującym (lista zadań rekomendowanych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).

7. W ofercie należy przedstawić planowaną do przeprowadzenia liczbę godzin zajęć z wyodrębnieniem liczby godzin poszczególnych ich rodzajów (np. warsztatów, konkursów, szkoleń) oraz opis metody ewaluacji poszczególnych działań. Ponadto należy podać liczbę odbiorców projektów z podziałem na: uczniów, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli środowisk lokalnych i innych podmiotów uczestniczących projekcie.

8. W punkcie III. 10 oferty należy opisać oprócz zakładanych rezultatów realizacji zadania również sposób (wraz z planowanymi do wykorzystania narzędziami) ewaluacji projektu.

9. Każdy projekt powinien być poddany ewaluacji, a jej wyniki muszą zostać przedstawione w sprawozdaniu końcowym.

10. Zaplanowane działania powinny uwzględniać zaproponowane w Rządowym programie „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, w ramach wybranego celu szczegółowego zadania, wskaźniki, rezultaty, które mogą być poszerzone o własne wynikające ze specyficznych uwarunkowań danego środowiska szkolnego i lokalnego.

11. Uzasadnione diagnozą problemów i potrzeb działania muszą być realizowane z zaangażowaniem społeczności szkolnej, a także we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym służbami, instytucjami, podmiotami właściwymi dla wyszczególnionych zadań projektu.

12. W przypadku oferentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
- 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów;
- 4) kserokopię aktualnego statutu.

13. W przypadku oferentów, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 12 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

14. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Oferty złożone po terminie lub niezgodne z wzorem lub z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.

15. W przypadku złożenia kserokopii wymaganych dokumentów osoby upoważnione winny potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.

16. Ostatecznymi odbiorcami projektów mają być:

- 1) uczniowie i wychowankowie;
- 2) nauczyciele i wychowawcy;
- 3) inni pracownicy szkół i placówek;
- 4) rodzice uczniów i wychowanków lub ich opiekunowie;
- 5) instytucje i podmioty, które mogą wspierać działania szkoły i placówki w środowisku lokalnym;
- 6) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, współpracujące ze szkołą i placówką.

§ 8. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także następujące kryteria:

- 1) zgodność projektu z celami konkursu;
- 2) uwzględnienie zaangażowania społeczności szkolnej i współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 3) trafność diagnozy problemów i potrzeb środowiska szkolnego;
- 4) zgodność planu działań z diagnozą problemów i potrzeb środowiska szkolnego;
- 5) uwzględnienie wskaźników i rezultatów określonych w programie oraz własnych wskaźników i rezultatów wynikających ze specyficznych uwarunkowań danego środowiska szkolnego i lokalnego;
- 6) metoda (wraz z narzędziami) ewaluacji projektu;
- 7) wkład finansowy (udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł publicznych przeznaczonych na realizację zadania), osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków), wkład rzeczowy;
- 8) zasoby kadrowe;
- 9) doświadczenie podmiotu w realizacji projektów podobnego rodzaju;
- 10) zasięg terytorialny działania;
- 11) liczba ostatecznych odbiorców projektu;
- 12) zgodność kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z § 4 ust.5 pkt 1 i 2.

§ 9. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.

1. Termin dokonania wyboru ofert – do 29 maja 2015 roku.

2. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół Koordynujący.

3. Po analizie formalnej i merytorycznej złożonych ofert, najwyższej ocenione oferty Zespół Koordynujący rekomenduje Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty do finansowania lub dofinansowania. Wyboru lub odrzucenia oferty dokonuje Lubuski Kurator Oświaty. Do rozstrzygnięcia w tym zakresie nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Przed podpisaniem umowy lub porozumienia na realizację zadania Oferent lub upoważnione przez niego osoby wezmą udział w zorganizowanym przez Lubuskiego

Kuratora Oświaty szkoleniu, dotyczącym: realizacji projektu, sposobu dokumentowania jego przebiegu oraz sprawozdawczości z realizacji wykonania zadania.

5. Z oferentem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Z oferentem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarte porozumienie w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1115) oraz odpowiednio ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 596, z późn. zm.).

6. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy lub porozumienia w przypadku nie otrzymania środków z budżetu państwa na realizację zadania.

7. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację celową, lecz nie później niż do 15 stycznia 2016 roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć kserokopie dokumentów przedstawiających działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”), np. listy uczestników, potwierdzenia odbioru nagród, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rachunki do ww. umów, faktury, potwierdzenia przelewów, wzór narzędzi ewaluacyjnych, raport ewaluacyjny, dokumenty potwierdzające współpracę z wolontariuszami i pracę społeczną członków wraz z kartami czasu pracy ze szczegółowym opisem wykonywanej przez wolontariusza/członka pracy, publikacje, materiały informacyjne.

§ 10. Informacja o zrealizowanych w 2013 i 2014 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2014 Wojewoda Lubuski i Lubuski Kurator Oświaty realizowali następujące zadania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Fundacja „Contra Crimen” w Gorzowie Wlkp.	Wartości w służbie profilaktyki	24 894,00 zł
2.	Fundacja Ad Rem w Gorzowie Wlkp.	„Karuzela” – działania promujące wśród młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu	3 060,00 zł
3.	Samodzielna Jednostka Strzelecka 3006 Nowa Sól	Dogoszkoła pierwszej pomocy przedmedycznej	6.171,04 zł
4.	Stowarzyszenie Psychoprofilaktyki „Spójrz inaczej” w Starachowicach	Program „Spójrz inaczej” podstawą kompleksowych działań szkoły, zapobiegających trudnym zachowaniom uczniów	26.010,24 zł
5.	Stowarzyszenie Rozwoju i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Regionu „Przyjaźni Podmoklom” w Babimoście	Jesteśmy bezpieczni – profilaktyka agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy w szkole w Podmoklach Małych”	5.938,24 zł
6.	Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp.	„Plusy i minusy” – profilaktyka uniwersalna dotycząca zagrożeń uzależnieniem od Internetu	6.738,24 zł
7.	Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp.	„Zdolni do wszystkiego” – profilaktyka poprzez działania alternatywne	11.554,24 zł

8.	Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp.	„Piramida” – program profilaktyczny dla uczniów gimnazjów	6.818,24 zł
9.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego w Zielonej Górze	Punkt interwencji wspierającej „Bezpieczny gigant... bezpieczny powrót”	26.930,24 zł
10.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego w Zielonej Górze	Punkt konsultacyjno – interwencyjny „Wychowawco nie jesteś sam”	4.570,24 zł
11.	Miasto Gorzów Wlkp.	„Aktywność jest dla każdego” – promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży	7.482,24 zł
12.	Miasto Gorzów Wlkp.	Realizacja zadań zawartych w szkolnym Programie Promocji zdrowia w Zespole Szkół nr 6 w Gorzowie Wlkp.	8.370,24 zł
13.	Miasto Gorzów Wlkp.	Bądź silny, walcz	3.251,84 zł
14.	Miasto Gorzów Wlkp.	Wolni, mądrzy, kreatywni	3.130,23 zł
15.	Miasto Gorzów Wlkp.	Więcej wiem, bo zdrowo jem i ruszam się	4.578,23 zł
16.	Miasto Gorzów Wlkp.	Bezpieczny przedszkolak	6.495,83 zł
17.	Miasto Gorzów Wlkp.	Kreowanie zdrowego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkoły i placówki	3.650,23 zł
18.	Miasto Gorzów Wlkp.	Promowanie zdrowego stylu życia	3.962,23 zł
19.	Miasto Gorzów Wlkp.	Smacznie, zdrowo i sportowo	21.490,23 zł
20.	Gmina Babimost	Kreowanie zdrowego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkoły i placówki	5.570,23 zł
21.	Gmina Żagań o statusie miejskim	Edukacja publiczna	4.642,23 zł
22.	Gmina Trzebień	W zdrowym ciele zdrowy duch	22.935,03 zł
23.	Gmina Łęknica	Ścieżka zdrowego życia	12.610,23 zł
24.	Gmina Czerwieńsk	Dzień niebieski – solidarność pokoleń gwarantem prawidłowego funkcjonowania rodziny	7.570,23 zł
25.	Gmina Czerwieńsk	Grupa wsparcia dla rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	7.250,23 zł
	Gmina Żary o statusie miejskim	Partnerstwo rodziców, czyli współpraca, zaufanie i pomoc w tworzeniu przyjaznej szkoły	4.850,23 zł
26.	Gmina Żary o statusie miejskim	Żyj aktywnie i zdrowo	34.896,06 zł
27.	Gmina Zbąszynek	Promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży	13.954,23 zł

W 2015 roku przedmiotowe zadanie nie było realizowane.

§ 11. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt e-mail na adres: e.muszynska@ko-gorzow.edu.pl.

Lubuski Kurator Oświaty

Bogna Ferensztajn